



IJsselwijs
stralend onderweg

Schoolgids **2026- 2027**



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1. De school	4
Logo en motto.....	5
Hoofdstuk 2. Waar staat IJsselwijs voor?	6
2.1. Missie - Visie.....	6
2.2 Pedagogisch klimaat – Kernwaarden.....	7
2.3 Uitwerking onderwijskundige bouwstenen Missie-Visie	8
Hoofdstuk 3. Organisatie van onze groepen	10
Hoofdstuk 4. Inhoud van ons onderwijs.....	12
4.1 Onderwijsconcept: VierKeerWijzer	12
4.2 Onderwijs groepen 1-2	15
4.3 Basisvakken (groep 3 t/m 8).....	16
4.4 Levensbeschouwelijke: RK/ PC identiteit.....	18
4.5 (Beziel) burgerschap	19
4.6 Creatieve vakken en overig aanbod	20
Hoofdstuk 5. Hoe wij onze leerlingen volgen en begeleiden	22
5.1. Inschrijven en uitschrijven.....	22
5.2 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind	23
5.3 Schooladviezen groep 8 en uitstroom Voortgezet Onderwijs.....	24
5.4 Handelingsgericht werken (HGW)	25
5.5 Interne begeleider- kwaliteitscoördinator	26
5.6 Kleuterverlenging, doubleren, versnellen of eigen leerlijn	27
5.7 Externe partners en betrokkenen bij de leerlingenzorg	29
5.8 Passend onderwijs op IJsselwijs - ondersteuningsaanbod	31
Hoofdstuk 6. Activiteiten.....	32
Start schooljaar	32
Openingsviering	32
Sinterklaas	32
Kerst.....	32
Theater- of muziekvoorstellingen	32
Gastlessen	32
Nieuwjaarswensen	32
Afsluiting van een thema	33
Verjaardagen leerkrachten	33
Excursies	33
Carnavalsactiviteit- vastenactie- Pasen	33
Schoolreisje en schoolkamp	33

Afscheidsavond groep 8	34
Schoolfeest -eindejaarsactiviteit	34
Landelijke projectweken	34
Gezamenlijk sportdag	34
Klasse(n)orkest	34
Hoofdstuk 7. Ouders en school.....	35
7.1. Verwachtingen en samenwerking.....	35
7.2 Oudercontactmomenten.....	35
7.3 Parro- ouderapp.....	38
7.4 Overige communicatie	39
7.5 Ouderhulp en ouderbijdrage.....	40
Hoofdstuk 8. Het team	43
8.1 Teamleden.....	43
8.2 Vervanging bij afwezigheid	45
Hoofdstuk 9. Kindcentrum Olst.....	46
9.1 Kindcentrum Olst (nieuwbouw)	46
9.2 Samenwerken	46
Hoofdstuk 10. Schoolontwikkeling en professionalisering.....	47
10.1 De volgende ontwikkelingen staan centraal in schooljaar 2026-2027	47
Hoofdstuk 11. Bestuur mijnplein	49
Hoofdstuk 12. Dienstverlening en externe instanties	50
12.1 GGD IJsselland.....	50
12.2 Logopedie.....	51
12.3 Buitenschoolse opvang (BSO)	52
12.4 Peuterwerk en kinderdagverblijf 0-4 jaar.....	52
Hoofdstuk 13. Overige informatie	53
13.1 overige informatie en beleid.....	53
13.2 Privacy en AVG (mijnplein-beleid)	60
13.3 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen (<i>mijnplein</i> -beleid).....	62
13.4 Meldcode en fysiek ingrijpen	64
13.5 schorsing en verwijdering	65
13.6 schoolverzuim en verlof	66
Bijlage 1. Praktische informatie 2026-2027	67
Schooltijden.....	67
Leerkrachtverdeling over de dagen van de week	69
Overig onderwijskundig personeel en andere functies	69
Bijlage 2. Schoolsamenvatting ondersteuning 2026-2027	72

Voorwoord

Beste ouder(s) en verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids RK/PC basisschool IJsselwijs van 2026-2027,

Deze schoolgids is bedoeld voor alle ouder(s) en verzorger(s) van onze leerlingen, maar ook van toekomstige leerlingen. We beschrijven in deze gids wat we belangrijk vinden en waar we voor staan in ons onderwijs. Hoe we ons onderwijs organiseren waarbij we aandacht hebben voor elkaar en ten alle tijden de verbinding met elkaar maken. Daarnaast leest u over ons onderwijsconcept 4KeerWijzer en natuurlijk diverse praktische informatie.

Bent u zich aan het oriënteren voor een basisschool en bent u nieuwsgierig geworden, neem dan gerust contact met ons op. We nodigen u graag uit voor een kennismaking en een rondleiding.

We wensen u veel leesplezier!

Namens het hele schoolteam IJsselwijs
Hartelijke groeten,
Ellen Woertman (adjunct-directeur)
Karin Olslagers (directeur)

Contactgegevens

RK/PC basisschool IJsselwijs
Watertorenstraat 5
8121 BR Olst
Tel: 0570-561710
E-mail: ijsselwijs@mijnplein.nl
Website: www.ijssewwijs.nl



Hoofdstuk 1. De school

IJsselwijs

5 jaar geleden, in augustus 2021, is onze school gefuseerd van drie naar één school. Het waren de drie basisscholen van stichting *mijnplein*: de Aloysiusschool, Willibrordschool en PWA-school. Deze drie scholen werkten voor de fusie al nauw samen. De schoolteams pakten samen vernieuwingen, volgden samen teamscholing met als doel kwalitatief toekomstgericht onderwijs neer te zetten voor al onze leerlingen.

Na de fusie hebben we onze nieuwe schoolnaam feestelijk gelanceerd. Onze leerlingen hebben onze schoolnaam samen gekozen en we hebben onze naam daarna letterlijk gelanceerd met een raket, want iedereen mag weten dat wij vanaf dit moment IJsselwijs heten! Met het team en onze leerlingen is gezamenlijk gekozen voor het onderwijsconcept VierKeerWijzer. Inmiddels werken we 4 jaar met dit onderwijsconcept. Hoewel we nog volop in ontwikkeling zijn, kunnen we ook zeggen dat VierKeerWijzer al redelijk in ons DNA zit!

Aantal leerlingen

Aan het begin van dit schooljaar zitten er ongeveer 350 leerlingen op onze school verdeeld over 16 groepen. In de kleutergroepen werken we met heterogene groepen 1-2. Vanaf groep 3 organiseren we ons onderwijs zoveel mogelijk in enkele groepen. In hoofdstuk 3 leest u meer over hoe wij werken vanuit deze basisgroepen.

Huisvesting

Vorig schooljaar was het eindelijk zover; de nieuwbouw was klaar. In maart 2026 zijn we met alle kinderen verhuisd naar Kindcentrum Olst. Bij de nieuwbouwplannen is rekening gehouden met ons onderwijsconcept VierKeerWijzer. Zo beschikt ieder lokaal over een grote themawand die we tijdens onze projecten samen met de kinderen vullen met informatie en liggen de lokalen allemaal aan een leerplein waar kinderen kunnen leren, spelen en werken.

In ons onderwijs vinden we bewegen belangrijk. Binnen zijn er diverse beweegaanleidingen, en buiten beschikken we over een uitdagend buitenterrein waar sport, spel en natuurlijk spelen een plek heeft gekregen. Aan de voorkant van de school ligt een multifunctioneel sportveld, is er een beweegroute en zijn er uitdagende klim- en klautermogelijkheden aan de achterkant van de school ligt een fantastisch natuurspeelveld waar kinderen uitgebreid kunnen spelen en ravotten.



Logo en motto

Het team van IJsselwijs wil samen met kinderen en ouder(s)/verzorger(s) werken aan de ontwikkeling van kinderen onder het motto:

*Met aandacht voor elkaar..
Stralend onderweg*



Aandacht voor elkaar

Aandacht is het mooiste dat je aan iemand kunt geven. Echte aandacht is gehoord, gezien, geholpen en gewaardeerd worden. Op onze school hebben wij aandacht voor onze leerlingen, onze ouders en elkaar. In relatie en verbinding met elkaar kunnen we kinderen zich laten ontwikkelen in een veilig en vertrouwde omgeving. Alles wat je wilt ontwikkelen, heeft aandacht nodig. Wat je aandacht geeft, groeit. Daarbij hoort ook eigenaarschap; zelf kiezen waar je aandacht naar uitgaat.

Stralend

Wij willen alle kinderen bij ons op school laten stralen op hun eigen manier, waarbij we gebruik maken van elkaars talenten. Waar je goed in bent, dat straal je uit!

Om kinderen te laten stralen, vieren we successen, bijzondere gebeurtenissen en feesten met elkaar. Onze wens is dat kinderen elke dag met een stralende lach thuiskomen uit school.

Onderweg

De basisschool is als een route, je groeit er op van klein naar groot. Samen komen we onderweg van alles tegen. Ieder kind bewandelt zijn of haar eigen weg. Als je onderweg bent, kom je verder. Onze kinderen zijn onderweg naar een plek in onze maatschappij, onderweg naar hun toekomst.



Hoofdstuk 2. Waar staat IJsselwijs voor?

2.1. Missie - Visie

Onze missie (waar staan wij voor?)

IJsselwijs biedt kwalitatief hoogwaardig, toekomstgericht en waardevol onderwijs waar leerlingen, ouders en leerkrachten zich gekend en erkend voelen. Vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid zien wij het als onze opdracht dat elk kind zich maximaal kan ontwikkelen in een **veilige vertrouwde omgeving**.

Onze visie (waar gaan wij voor?)

IJsselwijs verzorgt onderwijs waarbij het kind mede richting geeft aan de eigen ontwikkeling. We gaan daarbij uit van de **onderwijsbehoefte** van het kind. Wij zien daarbij kinderen en volwassenen als gelijkwaardig, ieder vanuit zijn eigen rol.

Wij hebben vertrouwen in de kinderen, werken intensief samen en betrekken kinderen en ouders bij ons onderwijs. In ons onderwijs krijgen kinderen de kans om **zelf keuzes te maken** en werken kinderen met elkaar samen. Talenten van zowel kinderen, ouders als teamleden zetten wij waar mogelijk in.

Samen creëren wij een **optimale prettige leeromgeving** waarin kinderen zelfinzicht en zelfkennis ontwikkelen. Zelfvertrouwen en het zelfbewustzijn zal hierdoor groeien en steviger worden. We willen kinderen leren **verantwoordelijkheid** te nemen voor zichzelf en hun omgeving.

We vinden een **stevige basis voor taal, lezen en rekenen** belangrijk en geven hierop expliciete instructies. In ons onderwijs zoeken wij naar verbindingen en samenhang waardoor ons onderwijs betekenisvol wordt. Ervaringen binnen en buiten de school op doen, het werken in thema's en het leren in een rijke leeromgeving hebben daarom bij ons een plek.



Uitwerking van onze Missie en Visie

Het geven van onderwijs aan kinderen heeft natuurlijk veel meer om het lijf dan kennis en vaardigheden bijbrengen. Als kinderen eenmaal de maatschappij binnenstappen, zullen ze zich ondanks alle invloeden, staande moeten houden en zullen ze de gekozen of opgedragen taak zelfstandig moeten uitvoeren.

Onze visie vormt daarbij het fundament voor de ontwikkeling van ons onderwijs. In onze visie hebben wij enkele woorden een kleur gegeven. Dit zijn de bouwstenen van onze visie. We werken in ons onderwijs actief aan deze bouwstenen. Hieronder leest u hoe wij hieraan werken.

2.2 Pedagogisch klimaat – Kernwaarden

Bouwsteen: Veilige vertrouwde omgeving

We vinden het belangrijk dat uw kind zich thuis voelt bij ons op school. Dat het kind zich geborgen en veilig voelt, zodat het met plezier naar school gaat.

Als schoolteam vinden we dat kinderen recht hebben op orde, beleefdheid, rust en een goed voorbeeld. Als team zullen we hier zoveel mogelijk aan tegemoet komen. Het is heel belangrijk dat ouders en school wat dit soort zaken betreft op dezelfde lijn zitten.

We gaan op een open en respectvolle manier met elkaar om: ouders, leerlingen en leerkrachten. Wij benaderen elkaar op een positieve manier. Ons uitgangspunt is dat de sfeer op onze school vertrouwd en veilig is. Onder veilig verstaan we dat kinderen zich geborgen voelen, met plezier naar school gaan en zich verbonden voelen met de klasgenoten en leerkracht. Om de relatie tussen leerkracht en leerlingen verder te versterken en hier gezamenlijke beelden en afspraken bij te ontwikkelen, hebben we als team het traject 'Pedagogisch Tact' gevolgd bij het NIVOZ.

We leren kinderen dat iedereen verschillend is en dat we iedereen respecteren, niemand buiten sluiten en zorg dragen voor elkaar en voor elkaars spullen.

Kernwaarden als grondhouding

Onze visie, ons handelen en onze gedragsverwachtingen (vanuit de Kanjerlessen) hebben we vertaald in een pedagogische grondhouding die we omschrijven in de volgende kernwaarden.



Veilig



Verantwoordelijk



Verbonden

Deze waarden vormen het kompas voor ons handelen. Zij geven aan vanuit welke basis wij handelen en werken. De regels en afspraken binnen onze school zijn verbonden met deze drie kernwaarden. Zo verwachten we van kinderen, leerkrachten, ouders en overige betrokkenen dat we door veilig en verantwoordelijk gedrag met elkaar verbonden blijven. Dit komt tot uiting in de dagelijkse omgang met elkaar en ook op social media.

Onze pedagogische kernwaarden hangen zichtbaar in school en in de groepen. Aan het begin van het schooljaar stellen we met de kinderen in alle groepen klassenregels op. Hoe zorgen we er samen voor dat het veilig is, dat we onze verantwoordelijkheid nemen en dat iedereen zich verbonden blijft voelen met de school en de groep? Soms merken we dat kinderen en ook volwassenen het lastig vinden om alle gemaakte afspraken te onthouden. Onze pedagogische kernwaarden vormen een basis waarop kinderen en leerkrachten bij onduidelijkheid terug kunnen vallen.

Kanjerschool

Onze school is een Kanjerschool. De Kanjermethode is een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. We werken met de Kanjerregels die volgens de methodiek in elke klas terugkomen. De methode is praktisch van aard en heeft vooral tot doel dat leerlingen positief over zichzelf en anderen leren denken, elkaar respecteren, dat pestproblemen worden opgelost, dat leerlingen zichzelf durven zijn, dat leerlingen zich veilig voelen, dat leerlingen zich betrokken voelen bij elkaar, dat leerlingen hun gevoelens onder woorden kunnen brengen en meer zelfvertrouwen krijgen. De basisregels van de Kanjermethode zijn:



- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen (dus niemand speelt de baas)
- We hebben plezier (maar niemand lacht uit)
- We doen mee (dus niemand doet/blijft zielig)

De Kanjertraining maakt de kinderen bewust van hun gedrag in sociale situaties. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties; hoe kan ik reageren en wat is mijn eigen rol en gedrag hierin? De Kanjertraining ondersteunt de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en past daarmee bij onze visie, onze identiteit en onze pedagogische kernwaarden.

2.3 Uitwerking onderwijskundige bouwstenen Missie-Visie

Bouwsteen: Onderwijsbehoeften

Ieder kind op onze school verdient onze zorg. Onderwijsbehoeften staan daarbij centraal. Wat heeft het kind nodig om zicht te ontwikkelen en onderwijsdoelen te halen? Het gaat hierbij om de hele omgeving. Het uitgangspunt is het kind, in deze groep, op onze school en bij deze ouders. Vanuit het Handelingsgericht werken (HGW) werken we actief samen met ouders en kinderen om binnen, en eventueel ook buiten de groep, zo goed mogelijk af te stemmen op wat het kind nodig heeft. In hoofdstuk 4 leest u hoe wij de leerlingen zo goed mogelijk begeleiden. Een belangrijk uitgangspunt vinden wij de basisbehoeften van ieder kind:

- **Relatie:** Kinderen leren in een groep, van en met elkaar. Kinderen zijn in relatie met klasgenoten en de leerkrachten. Deze relatie vormt een basis voor een goede ontwikkeling.
- **Autonomie:** Kinderen hebben het nodig om te ervaren dat ze het zelf en zelfstandig kunnen. Dat zij bij hun opdrachten niet altijd de leerkracht nodig hebben. Dit geeft kinderen een goed gevoel en is een voorwaarde voor een goed zelfvertrouwen en zelfbeeld.
- **Competentie:** Kinderen mogen trots zijn op hun eigen kunnen en kwaliteiten. Wanneer kinderen het gevoel hebben dat zij iets goed doen en daarvoor waardering krijgen, ontwikkel je gevoelens van competentie.

Bouwsteen: Zelf keuzes maken

Al vanaf groep 1-2 laten we kinderen zelf keuzes maken. Dit betekent dat kinderen in een bepaalde mate mogen beslissen wat zij leren, waar zij leren en hoe zij dat leren. Jonge kinderen kiezen met een kiesbord hun taken en de oudere leerlingen werken met een weektaak. Voor alle kinderen is er daarbij een balans tussen verplichte en keuzetaken. Bij ons onderwijsconcept 4Xwijzer mogen leerlingen zelf kiezen hoe zij de geleerde lesstof verwerken. Kinderen kunnen kiezen tussen verschillende talentkaarten gebaseerd op de acht intelligenties van Gardner (zie hfdst 4). Wij geloven dat wanneer leerlingen mede mogen bepalen waar ze aan werken in de komende periode, leerlingen meer gemotiveerd zijn om het bijbehorende doel te bereiken en zich meer verantwoordelijk voelen voor de taak.

Bouwsteen: Optimale prettige leeromgeving

We staan als school voor een brede ontwikkeling op allerlei gebieden: kennis, motorische vaardigheden, sociaal-emotionele vaardigheden en creatieve en digitale vaardigheden. We hechten waarde aan een rijke leeromgeving en willen kinderen zowel binnen als buiten de school kennis laten maken met de wereld om hen heen. Ook halen we regelmatig de wereld van buiten naar binnen, denk aan workshops, gastlessen en andere activiteiten. Opgedane kennis maken we zichtbaar op de leerpleinen en de themamuren. In en buiten het gebouw komen we tegemoet aan beweegactiviteiten. De komende jaren richten we ons op de ontwikkeling van steeds meer techniek en de digitale vaardigheden.

Bouwsteen: Verantwoordelijkheid

We stimuleren, bevorderen en maken kinderen zich bewust van hun gevoel van verantwoordelijkheid. Van netjes omgaan met je spullen, verantwoordelijkheid voor je gedrag tot het leren nemen van steeds meer verantwoordelijkheid voor je eigen ontwikkeling. We voeren daarom gericht kind-gesprekken. Een belangrijk doel daarvan is kinderen bewust maken van hun eigen kwaliteiten, talenten en ontwikkeling. We bespreken met kinderen aan welke doelen zij willen werken. Leerlingen die werken aan eigen doelen, zullen zich meer eigenaar voelen van het proces dat doorlopen moet worden om dat doel te bereiken. Verantwoordelijkheid creëert betrokkenheid. Leerlingen die weten dat het bereiken van het doel afhangt van hun eigen inzet, zullen zich meer verantwoordelijk voelen voor hun taak. Op het moment dat leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor hun taak, zullen ze er vervolgens beter hun best voor doen. Het team zal zich de komende jaren verder bekwamen en scholen in het voeren van kwalitatief goede kind-gesprekken.

Bouwsteen: Stevige basis voor lezen rekenen en taal

We zetten sterk in op de basisvakken: rekenen, taal, begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en schrijven. Binnen het thematisch werken kunnen onze leerlingen de geleerde basiskennis inoefenen en toepassen in werkstukken en presentaties. Zo willen we voor ieder kind toewerken naar een stevige basis voor de latere schoolloopbaan. We stellen hoge eisen aan hun werk, net als aan de kwaliteit van de leerkracht en de instructie. Het team heeft hiervoor de afgelopen jaren scholing gehad in het geven van Expliciete Directe Instructie. Daarnaast zijn we taal/lezen aan het integreren in onze thema's van 4xwijzer middels rijke teksten die bij de thema's horen. Op de onderbouwleerpleinen worden de lesdoelen betekenisvol geoefend in spel.



Hoofdstuk 3. Organisatie van onze groepen

3.1 Werken vanuit Basisgroepen

IJsselwijs werkt met basisgroepen. Iedere basisgroep heeft zijn eigen leerkracht(en). In de basisgroep worden alle vakgebieden rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling aangeboden, wordt er samen gevierd en vinden de groepsverbindende activiteiten plaats. De groepsleerkracht(en) van de basisgroepen volgen de hele ontwikkeling van het kind, zijn eerste aanspreekpunt voor het kind en hebben het meest contact met deze ouder(s) en verzorger(s). Zij moedigen het kind aan in hun eigen ontwikkeling, stellen samen met het kind doelen op en volgen het sociale welzijn van het kind.

Heterogene kleutergroepen: groepen 1/2

De kleuters starten in een gemengde basisgroep 1/2. Dit zijn zgn. heterogene groepen. In een heterogene groep ontmoeten kinderen van verschillende leeftijden elkaar. Kinderen komen binnen als jongste kleuter. Bij de start kunnen ze worden begeleid door een maatje van de oudste kleuters. De jonge kinderen kunnen zich optrekken aan de oudere leerlingen. Oudere leerlingen kunnen veilig een stapje terug doen, als de ontwikkeling even stagneert. Vanuit het verschil in leeftijd en rijping kunnen de kinderen van elkaar leren, zowel op cognitief- als sociaal-emotioneel gebied. Er is genoeg uitdaging voor zowel de jongste als de oudste kleuter. De leerkrachten bieden activiteiten aan en werken hierbij thematisch. Er wordt binnen het thema rekening gehouden met niveauverschillen op de verschillende vakgebieden.

Homogene groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 bestaan de basisgroepen zoveel mogelijk uit homogene groepen (kinderen van dezelfde leeftijdsgroep, dus enkele groepen 3, enkele groepen 4 etc.).

In de schoolorganisatie werken basisgroepen nauw samen met dezelfde leeftijdsgroep.

Voorbeeld: Groep 4a en groep 4b

- leerkrachten van beide groepen bereiden regelmatig samen lessen voor
- Leerlingen kunnen instructie volgen bij de leerkracht van de andere groep 4 (als dit wenselijk is, bijv. om meer tegenmoet te komen aan verschillende niveaus)
- Beide groepen 4 werken doorgaans aan dezelfde projecten
- Leerlingen van beide groepen 4 kunnen op bepaalde momenten met elkaar samenwerken
- Leerlingen van beide groepen 4 hebben samen ochtend- en middagpauze

Leerlingen van dezelfde leeftijdsgroep gaan als het ware in één leeftijdsgroep door de basisschool van groep 1 t/m 8. Vriendschappen en contacten kunnen blijven bestaan ook als er nieuwe basisgroepen gevormd moeten worden. Daarnaast is er volop gelegenheid om met veel leeftijdsgenootjes contact op te bouwen.

3.2 Evenwichtige basisgroepen

Elk jaar bekijken we opnieuw hoe we de groepen het beste kunnen indelen. Daarbij houden we rekening met de beschikbare bekostiging: eerst bepalen we hoeveel basisgroepen we kunnen vormen. Ons uitgangspunt is om evenwichtige groepen samen te stellen waarin alle kinderen goed les kunnen krijgen én zich prettig voelen. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.



Uitgangspunten evenwichtige groepen

Er wordt gekeken hoe de groep functioneert op de deelgebieden:

- Sociaal-emotioneel (vriendschappen, sociale verhoudingen in de groep etc.)
- Werkhouding (zelfstandigheid, concentratie, samenwerking etc.)
- Cognitief (het leren over de hele linie, per vakgebied etc.)

Doorgaans kiezen we ervoor om de bestaande groepen in tact te laten; de hele groep gaat dan door naar het volgende leerjaar. Het kan echter gedurende de basisschoolperiode voorkomen dat we kiezen om een jaargroep opnieuw samen te stellen, dus te verdelen over 2 nieuwe groepen. Bij het samenstellen van nieuwe groepen zijn bovenstaande uitgangspunten leidend en stellen we het geven van goed onderwijs voorop.

3.3 Groepsoverstijgend werken

Werken in Units

Naast het samenwerken tussen dezelfde basisgroepen werken de groepen binnen dezelfde unit nauw samen.

In schooljaar 2026-2027 bestaan de units uit de volgende groepen

Unit 1-2	Unit 3-4	Unit 5-6	Unit 7-8
Groep 1/ 2 a	Groep 3a	Groep 5a	Groep 7a
Groep 1/ 2 b	Groep 3b	Groep 5b	Groep 7b
Groep 1/ 2 c	Groep 4a	Groep 6a	Groep 8a
Groep 1/ 2 d	Groep 4b	Groep 6b	Groep 8b

Projecten van ons onderwijsconcept 'VierKeerWijzer' worden meestal unit-breed opgepakt. Kinderen werken daarom ook regelmatig samen met een leerling van een jaargroep lager of hoger. Binnen een unit hoor je het ene jaar bij de jongste leerlingen en het tweede jaar bij de oudste leerlingen. Bij het samenwerken krijg je op deze manier ieder jaar een nieuwe rol.

Groepsoverstijgend met andere groepen 1-8

Ook werken verschillende leeftijdsgroepen binnen de school samen. Te denken valt aan tutorlezen, nationale voorleesdagen, schoolactiviteiten zoals Koningsdag, schoolfeest etc. Oudere leerlingen begeleiden jongere leerlingen of organiseren iets voor de jongere groepen.



Leerling-overdracht en uitwisselen expertise

De groepsleerkracht(en) van de basisgroepen volgen de hele ontwikkeling van het kind, zijn eerste aanspreekpunt voor het kind en hebben het meest contact met deze ouder(s) en verzorger(s). Als leerlingen in een andere basisgroep instructies volgen, bespreken teamleden met elkaar de leerlingen en hun vorderingen. Ook wordt kennis en expertise tussen teamleden gedeeld.

In het schoolgebouw liggen de groepen vanuit dezelfde unit zoveel mogelijk bij elkaar. Leerlingen kunnen in elkaars groep of op de leerpleinen met elkaar samenwerken.

Hoofdstuk 4. Inhoud van ons onderwijs

4.1 Onderwijsconcept: VierKeerWijzer

Op IJsselwijs werken we met het onderwijsconcept VierKeerWijzer, gebaseerd op de theorie van de meervoudige Intelligenties van Howard Gardner. Samen met de leerlingen bouwen we aan een rijke leeromgeving. VierKeerWijzer sluit aan bij de verschillende manieren waarop kinderen leren en biedt meer dan 100 uitgewerkte thema's. In elk thema zijn de kerndoelen van natuur, aardrijkskunde, geschiedenis en techniek verwerkt.

Sinds we met VierKeerWijzer werken, merken we dat de motivatie van onze leerlingen is toegenomen en dat zij de lesstof beter onthouden. Leerlingen worden echt ondergedompeld in een thema, waardoor de wereld om hen heen betekenisvoller wordt. Ook bij het leesonderwijs; aanbod van de teksten en de creatieve vakken sluiten we aan bij het thema, zodat alle lesstof in samenhang wordt aangeboden.



Spelenderwijs leren en keuzevrijheid

In de onderbouw staat spel centraal. We werken vanuit betekenisvolle hoeken die aansluiten bij het thema. In de hogere groepen bouwen we hierop voort met een breed aanbod aan werkvormen. Leerlingen kiezen opdrachten die passen bij hun interesses en talenten, en werken zelfstandig. Zo ontstaat er ruimte voor de leerkracht om te begeleiden, verdieping aan te brengen en kinderen uit te dagen om ook andere talenten te ontdekken.

Hoe werkt een thema bij VierKeerWijzer

Dankzij een duidelijke structuur in VIER stappen krijgen de kinderen veel vrijheid om keuzes te maken die bij hun leerstijl passen en heeft de leerkracht rust en overzicht om ervoor te zorgen dat de kerndoelen behaald worden.

Een thema duurt ongeveer 3 tot 6 weken. Elk thema wordt op een uitdagende manier geopend, samen met de leerlingen. Wekelijks geven de leerkrachten een centrale les waarin zij nieuwe informatie aanbieden. Daarna gaan de leerlingen zelf aan de slag. Ze mogen kiezen op welke manier ze het liefst leren en hun kennis verwerken, passend bij hun talenten:

Leren vanuit talent met de kaarten van VierKeerWijzer

Bij VierKeerWijzer staat het leren vanuit talent centraal. Elk kind leert op zijn of haar eigen manier. Daarom mogen leerlingen kiezen uit verschillende talentkaarten, gebaseerd op de acht intelligenties van Gardner:



- **Rekenknip** → *Rekenkaart*

De logische-mathematische intelligentie.

Binnen deze opdrachten mogen kinderen ordenen, rekenen, in de goede volgorde plaatsen, tijdbalken maken, werken met staafgrafieken en schema's enz.

- **Doe-knap → Doekaart**

De lichamenlijk-kinesthetische intelligentie.

De kinderen die deze activiteiten graag kiezen zijn onze doeners, ze houden van bewegen, sport, knutselen, mime, enz. Stilzitten is er niet bij, ze willen aan de slag!

- **Muziekknop → Muziekkaart**

De muzikaal-ritmische intelligentie.

Het gaat hierbij niet alleen om dans, zang en muziek, het gaat bij deze activiteiten ook om andere auditieve activiteiten; rijmen, ritmes klappen, ezelbruggetjes bedenken, verhalen luisteren, enz. Gebruik maken van je oren, deze kinderen willen het graag horen.

- **Kijk-knap → Kijkkaart**

De Visueel-ruimtelijke intelligentie.

Visueel ingestelde mensen leren door te kijken en dit zie je terug als ze voor een KIIK-opdracht kiezen: tekenen, schilderen, kleuren, ontwerpen, schetsen, maar ook filmpjes kijken en fotografie horen hierbij.

- **Taal-knap → Taalkaart**

De verbaal-linguïstische intelligentie.

Deze kinderen kennen we binnen de school allemaal; talige kinderen die graag verhalen schrijven, boeken lezen, spreekbeurten houden, gemakkelijk andere talen leren, enz. Ze kiezen graag voor activiteiten waarbij taal een belangrijke rol speelt.

- **Samenknop → Samenkaart**

De interpersoonlijke intelligentie.

De naam zegt het al, deze kinderen kiezen voor samen, voor de ander. Dit zijn kinderen die graag onderhandelen, samenwerken, de verbinding zoeken, sfeergevoelig zijn en dus ook graag werken aan de SAMEN-opdrachten die niet alleen uit te voeren zijn, je hebt de ander nodig.

- **Ik-knap → Ikkaart**

De intra persoonlijke intelligentie.

De IK-opdrachten worden vaak door kinderen gekozen die alleen willen werken, die willen denken en dromen, die diepgang willen, overpeinzen, meningen vormen, stelling durven nemen. Liefst op een plek waar je niet gestoord wordt om alles kritisch te kunnen overdenken.

- **Natuurknop → Natuurkaart**

De naturalistische intelligentie.

Het liefst zou dit kind kiezen voor buiten, het bos, de boerderij, dieren en natuurlijke materialen. Dit proberen we binnen VierKeerWijzer op te vangen met de natuurkaarten die binnen ieder thema gekozen mogen worden.



Talenten benutten: De acht intelligenties (Howard Gardner)

Door deze keuzevrijheid leren alle leerlingen op een manier die bij hen past, wat zorgt voor meer plezier, motivatie en een diepere verwerking van de lesstof.

Vaardigheden van de 21ste eeuw

De nadruk ligt op het samen verzamelen van kennis en de vaardigheden van de 21ste eeuw; kinderen en leerkrachten gebruiken hun talenten. Motivatie is het belangrijkste aspect binnen VierKeerWijzer, zonder motivatie geen zelfstandige en onderzoekende kinderen.

Opgedane kennis delen

Aan het einde van de les wisselen leerlingen hun opgedane kennis uit bij de themamuur. Vanaf groep 3 maken zij ook aantekeningen in een eigen boekje, wat helpt om de leerstof beter te onthouden.

Een paar keer per jaar sluiten we een thema af met een tentoonstelling voor ouders. Leerlingen laten dan vol trots zien wat ze geleerd hebben. Niet alleen de kinderen, maar ook de ouders worden daar enthousiast en nieuwsgierig van!

Meer informatie lezen over VierKeerWijzer? Klik op: [VierKeerWijzer](#)



4.2 Onderwijs groepen 1-2

Groepen 1-2

De groepen 1-2 werken vanuit thema's en projecten waarvan de onderwerpen gekozen worden n.a.v. de seizoenen, thema's uit 4xWijzer of belangstelling van de kinderen. Er is veel aandacht voor spel en leren door te doen. Middels het werken met thema's ontdekken en ervaren de kleuters de wereld om hen heen. Wij gaan daarbij uit van de individuele ontwikkeling en beleving van de kleuter.

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Heel belangrijk daarbij is dat het kind zich veilig voelt. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit spelen gaat door bij de oudste kleuters, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het lezen, rekenen en schrijven in groep 3.



Werken vanuit de kring

In de kleutergroepen werken we vanuit de kring. De dagindeling wordt aangegeven met dagritmekaarten. In de kring komen de kinderen samen en keren ze gedurende de dag steeds weer terug. Vanuit de kring kiezen ze een activiteit op het keuzebord. Er wordt gespeeld ontwikkelingsmateriaal of in de hoeken.

Kleuters moeten én willen graag bewegen. Daarom gaan de groepen 1-2 dagelijks naar de speelzaal of naar buiten voor een bewegingsles.

Taalontwikkeling

Taalontwikkeling is veelomvattend en vinden vooral plaats in de grote en kleine kring. In de kleine kring is er veel ruimte voor interactie, zodat ieder kind aan bod komt. De activiteiten zijn gevarieerd: praten over een thema, voorlezen, taalspelletjes, versjes, prentenboeken lezen, rijmen en woordenschatspelletjes. Het is belangrijk dat kinderen leren hun gedachten te verwoorden en goed naar elkaar luisteren. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis vormt voor een goede ontwikkeling.

Voorbereidend rekenen

Voordat een kind kan gaan rekenen, moet het eerst een aantal basisvaardigheden ontwikkelen. Denk bijvoorbeeld aan: hoeveelheden tellen, schatten, en het herkennen en benoemen van cijfersymbolen. Daarnaast zijn begrippen als *voor*, *achter*, *naast*, *veel*, *weinig*, *eerste*, *laatste*, en *gisteren*, *vandaag*, *morgen* voor kleuters niet altijd vanzelfsprekend. Via spelletjes in de dagelijkse rekenkring, andere activiteiten en met behulp van spel- en ontwikkelingsmateriaal komen deze begrippen en vaardigheden op een speelse manier aan bod.

Voorbereidend schrijven

Bij de kleuters werken we met de methode Krullebol. Krullebol is een methode voor voorbereidend schrijven en muziekonderwijs die beweging, ritme en spel combineert om jonge kinderen spelenderwijs schrijf- en muzikale vaardigheden te ontwikkelen.

Muziek en drama

Muziek geeft plezier. In de kleutergroepen wordt veel gezongen. Naast het zingen wordt o.m. aandacht besteed aan bewegingen maken op muziek, maat- en ritmespelletjes, improviseren op muziekinstrumenten en dansspelletjes.

Spelen in de hoeken

In de groepen 1-2 zijn verschillende hoeken ingericht waarin de kinderen regelmatig spelen. Voorbeelden hiervan zijn: de winkelhoek, huishoek, bouwhoek, lees/schrijfhoek, luisterhoek, computerhoek en de zand-/watertafel. In deze hoeken doen jonge kinderen spelenderwijs allerlei ervaringen op.



De hoeken en leerpleinen worden gedurende het schooljaar aangepast of uitgebreid, bijvoorbeeld bij een nieuw thema. Aan de tafels kunnen kinderen knippen en plakken, kleien, tekenen of spelen met ontwikkelingsmateriaal zoals puzzels en rekenspellen. Tijdens het spelen en werken worden kinderen gestimuleerd om steeds zelfstandiger te worden. Dit geeft de leerkracht ruimte om kinderen in kleine groepjes bij een activiteit te begeleiden.

4.3 Basisvakken (groep 3 t/m 8)

Op IJsselwijs maken we gebruik van eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen en aansluiten bij de huidige ontwikkelingen.

Lijn 3 (groep 3)

In groep 3 staat het leren lezen centraal. Dit wordt aangeboden door middel van de methode 'Lijn 3'.

De letter centraal

'Lijn 3' stelt de letter centraal en leert kinderen écht lezen. Dat gaat verder dan alleen het herkennen van een woordbeeld. Dankzij de wandkaarten en letterfilmpjes raken de kinderen snel vertrouwd met alle letters. Daarnaast krijgen de kinderen woorden en teksten aangeboden die verband houden met het thema. Zo ontwikkelen leerlingen lees- en taalvaardigheden terwijl ze de wereld ontdekken.

Samen leren lezen

Lijn 3 heeft diverse werkvormen voor samenwerkend leren. Alle kinderen lezen uit hetzelfde boek met teksten op 2 niveaus. Op deze manier lezen kinderen met een verschillend leesniveau samen. Bovendien heeft elke leesles een gezamenlijke start en afsluiting.

Van technisch lezen naar begrijpend en studerend lezen (groep 4 t/m 8)

Bij technisch lezen gaat het om het goed en vloeiend (hardop) leren lezen van woorden en teksten. In groep 2 en 3 wordt hiervoor de basis gelegd. Leerlingen krijgen ook na groep 3, zolang als nodig is, instructie voor technisch lezen. We maken hiervoor gebruik van de methode Station Zuid.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. De leerkrachten kiezen rijke teksten die aansluiten bij de thema's van 4xWijzer. Er wordt meerdere lessen aan één tekst gewerkt. Leerlingen 'pluizen' de tekst in deze lessen uit, er wordt hierbij naar verschillende facetten van de tekst gekeken waarna een verwerkingsopdracht volgt.

Aanvullend maakt onze school gebruik van de teksten van Junior Einstein. Hierbij wordt weer kritisch gekeken welke teksten het beste aansluiten bij de thema's van 4xWijzer.

Lezen is leuk!

Naast het technisch en begrijpend lezen vinden we het belangrijk dat kinderen plezier krijgen in lezen. Wat ons betreft is dat misschien wel het belangrijkste onderdeel van het leesonderwijs!

Lezen staat bij ons op school hoog in het vaandel. Het is genieten én vergroot onder andere de woordenschat en je wereldbeeld. In elke groep is er aandacht voor boekpromotie, op verschillende manieren: boekenbeurten, voorlezen, samen lezen, theaterlezen, een schrijver op bezoek en andere projecten rondom leesbevordering.

Elke dag staat lezen op het rooster voor de hele school. Er worden afwisselende leesvormen ingezet. Goede en boeiende kinderboeken in de klas zijn daarbij een belangrijke voorwaarde. Als onderlegger gebruiken we de visie en werkwijze van 'Focus op Begrip'.



Bibliotheek op school

Voor het bevorderen van het leesplezier zien wij de schoolbibliotheek als een grote meerwaarde. In samenwerking met de Openbare Bibliotheek wordt onze boekencollectie jaarlijks aangevuld met prachtige, eigentijdse boeken. Alle kinderen kunnen wekelijks nieuwe boeken lenen in allerlei genres. De schoolbibliotheek is elke ochtend geopend vanaf 8.15 uur.

Enkele leerkrachten hebben de opleiding tot leescoördinator gevolgd. In samenwerking met de bibliotheek en een actieve groep hulpouders zorgen zij ervoor dat het aanbod aantrekkelijk en up-to-date blijft. Binnen het team stimuleren de leescoördinatoren voor afwisselende leesactiviteiten.

Nederlandse taal

In de groepen 3 t/m 8 worden de spelling en grammatica-lessen vormgegeven met behulp van de doelen van de methode 'Staal'. De overige taalopdrachten worden zoveel mogelijk verbonden aan het thema van VierKeerWijzer, waardoor deze lessen nog betekenisvoller zijn voor de kinderen.

Schrijven

Op school werken we met de methode 'Klinkers'. 'Klinkers' biedt een doorgaande leerlijn voor het ontwikkelen van een vlot en duidelijk handschrift en sluit nauw aan bij de leesmethode van groep 3. De kinderen leren in groep 3 gelijk in het verbonden schrift (met lusletters) schrijven.

Rekenen en wiskunde

IJsselwijs werkt met 'Wereld in getallen' (nieuwste versie WIG 5.1). In de groepen 3 en 4 werken we met de papieren variant. We vinden het belangrijk dat leerlingen in deze leerjaren op papier leren rekenen. De methode biedt het basislesmateriaal op papier aan met een aanvullende opdrachten op het Chromebook. Er zijn veel materialen met extra oefenstof, zodat kinderen op verschillende niveaus kunnen werken. Vanaf groep 5 wordt de lesstof digitaal én op papier aangeboden. Na elke klassikale instructie krijgen kinderen die dat nodig hebben een verlengde instructie en maken zij vervolgens de bijbehorende sommen digitaal of op papier. Deze kinderen krijgen één oplossingsstrategie aangeboden. De overige kinderen werken tijdens het tweede gedeelte van elke rekenles zelfstandig op hun Chromebook. Het programma past de opdrachten automatisch aan op eigen niveau. Op deze manier kunnen leerlingen makkelijk doorwerken en overstappen op het volgende niveau. Rekensterke kinderen die klaar zijn met het plusniveau in de weektaak, kunnen tijdens het zelfstandig werken verder gaan met de verdiepende pluswerkopgaven.



Engels

Vanaf groep 5 gebruiken we de methode: 'Join in'. Kinderen leren op een actieve manier Engels. 'Join in' staat voor communicatie. Engels is tijdens de lessen de voertaal in de klas en de onderwerpen komen uit het dagelijks leven. De kinderen leren Engels toe te passen tijdens activiteiten en eindopdrachten. Zo zien ze de functie van de taal en blijven ze gemotiveerd

4.4 Levensbeschouwelijke: RK/ PC identiteit

Op onze school zijn alle kinderen welkom ongeacht welke geloofsovertuiging ieder heeft. Wij werken vanuit onze RK/PC levensbeschouwelijk identiteit, waarbij tijdens de lessen ook aandacht is voor de andere wereldgodsdiensten. Alle leerlingen doen mee met alle lessen en schoolvieringen.

Onze visie rondom de identiteit is opgedeeld in de volgende punten;

Toekomstgerichte identiteit

Onze identiteit is zowel met de rooms-katholieke schooltradities als de protestant-christelijke verbonden. Het actueel houden van het christelijke geloof vraagt om bezinning, reflectie en vernieuwing. In deze dynamiek wil onze school staan.

Leefomgeving

We zijn een school waar we respect hebben voor elkaar en voor de leefomgeving. Door dit uit te dragen, leren de kinderen dat je verantwoordelijk bent voor je eigen keuzes, voor de ander en voor de omgeving waarin je leeft. We streven naar een school waar kinderen met plezier naar toe gaan en waar zij zich veilig en vertrouwd voelen. Zo stimuleren we kinderen om hun talenten en hun gaven te ontwikkelen.

Zorg dragen

We vinden het belangrijk dat kinderen iets geven minstens zo belangrijk vinden als iets ontvangen. Zorg dragen voor een ander betekent ook zorg dragen voor jezelf. We hebben aandacht voor de wereld en de mensen om ons heen, dichtbij en ver.

Een hoopvolle toekomst

We laten onze leerlingen kennismaken met religieuze bronnen uit zowel de protestant-christelijke als de rooms-katholieke traditie. Dat zijn verhalen uit de Bijbel, verhalen en symbolen uit de rijke geschiedenis van het christendom. We gebruiken hiervoor de methode 'Trefwoord'.

'Trefwoord' is een eigentijdse methode voor levensbeschouwelijke vorming. Centraal daarbij staat de leefwereld van de kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om na te denken over levensbeschouwelijke en maatschappelijke thema's. De uitwerking is verschillend voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw en in een doorlopende lijn met elkaar verbonden. We staan open voor elkaars levensovertuiging en willen van elkaar leren.

Vieringen

Vieringen vinden we belangrijk. Je staat stil bij het leven dat je mag leven. Het leven vieren is het leven leren kennen in vreugde en verdriet. Zo ook in momenten van gebed en bezinning. Alle kinderen op onze school doen mee aan de vieringen, mede om uitwisseling en wederzijds begrip te bevorderen.

Er valt veel te vieren in school. Er zullen vieringen zijn waarbij we verbinding zoeken met de kerken.



4.5 (Beziel) burgerschap

Op onze school wordt aandacht voor burgerschap gevraagd. Het bevorderen van verbinding en participatie in de samenleving is van groot maatschappelijk belang. Dit is door de toegenomen individualisatie in de samenleving onder druk komen te staan.

mijnplein

Binnen onze stichting *mijnplein* is er het verlangen deze algemene en 'functionele' doelstellingen zoals geformuleerd in de wet op het burgerschap door de overheid, in samenhang te brengen met de strategische agenda van *mijnplein*, en in het verlengde daarvan met doelen en visie van het bijzonder onderwijs. Vanuit de bijzondere identiteit van *mijnplein* kiezen we voor de term Beziel burgerschap.

Beziel burgerschap

Beziel burgerschap is geen vak apart en evenmin een product. Al ons onderwijs bereidt kinderen voor op de wereld van morgen. Beziel burgerschapsonderwijs bereidt ook de wereld van morgen voor. De school, de groep hier en nu is een voorproefje van de samenleving van morgen. Het is de oefenplaats waar kinderen ervaren wat goed leven en samenleving kan zijn.

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Beziel burgerschap bieden wij in samenhang aan verbonden met de pedagogische en onderwijskundige opdracht van de school door kennis, vaardigheden, houding en waarden.

De kerndoelen van burgerschap komen tijdens diverse lessen van groep 1 t/m 8 aan de orde. Dit gebeurt o.a. bij de lessen uit onze godsdienstmethode, de Kanjerlessen, diverse excursies en de thema's van VierKeerWijzer.

Democratisch samenleving en verbinding

Deelnemen aan een democratische samenleving leren leerlingen o.a. ook door zitting te hebben in de leerlingenraad. Deze leerlingenraad komt zes keer per jaar bij elkaar. Hieraan voorafgaand zijn er in de klassen voorbesprekingen. Na de vergadering is er een terugkoppeling aan de klas.

Ieder jaar brengt een klas een bezoek aan het gemeentehuis in Olst-Wijhe. In de klas wordt dit bezoek voorbereid middels een actueel thema. Op deze manier maakt ieder kind tijdens zijn basisschooltijd een keer kennis van de lokale politiek.

In het dorp wordt de verbinding gezocht met andere doelgroepen. Zo maken de kinderen van groep 5 samen met de bewoners van bejaardentehuis st Willibrord verbinding met elkaar tijdens de Nationale Pannenkoeken dag, vieren de leerlingen van groep 8 samen met de mensen van zorginstelling Overkempe jaarlijks een dagopening. De kinderen van de onderbouw hebben afgelopen jaar kaarten gemaakt voor de Nationale Ziekendag en uitgedeeld. Etc.



4.6 Creatieve vakken en overig aanbod

Muziek

Tijdens de muzieklessen worden de kinderen zoveel mogelijk in contact gebracht met de verschillende onderdelen van de muziek. Enkele onderdelen zijn onder andere: luisteren naar muziek, bewegen op muziek, zingen en maat- en ritme oefeningen.

Klasse(n)orkest

In de groepen 5 mogen alle kinderen, na de oriëntatielessen, een instrument kiezen waarop ze enkele weken lang muziekles krijgen. Deze lessen worden gegeven door geschoolde muziekdocenten. De lessen van het onderwijsleerorkest worden afgesloten met een concert voor ouders, verzorgers en andere belangstellenden.



Creatieve talenten

In alle groepen staat tekenen en handvaardigheid op het rooster. Hoewel deze vakken door de kinderen als zeer leuk worden ervaren, zien we deze vakken niet louter als ontspanning. Ook hierin wordt les gegeven met een duidelijk doel en streven we kwaliteit na. Teken en handvaardigheid worden steeds vaker binnen de thema's van VierKeerWijzer aangeboden.

Verkeer/ Gezond gedrag

IJsselwĳs doet mee met verkeersprojecten als Streetwise of VOMOL. De kinderen van groep 7/8 nemen deel aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen. Gezond gedrag krijgt aandacht in verschillende lessen.



Bewegingsonderwijs

Alle kinderen krijgen twee keer in de week gymles. Eén van de gymlessen wordt verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs, de andere gymles geeft de groepsleerkracht zelf. Tijdens de gymlessen wordt aandacht besteed aan turnonderdelen, atletiek, balvaardigheid en spel. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Bewegen, samen regelen'.

Huiswerk

Vanuit onze visie vinden we het belangrijk dat de kinderen leren omgaan met huiswerk en dus ook thuis

wat moeten doen voor school. Soms moeten ze een toets voorbereiden, tafels oefenen of iets opzoeken in kranten of op internet. Naast deze opdrachten krijgen de leerlingen van de groepen 3 en 4 geen echt huiswerk.

De hoeveelheid huiswerk wordt van groep 5 t/m 8 opgebouwd. Dit ter voorbereiding op het dagelijkse huiswerk, dat hen in het voortgezet onderwijs te wachten staat. Kinderen leren zo naast hun buitenschoolse activiteiten hun schoolwerk te plannen.

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen leerwerk topografie mee naar huis. In groep 7 wordt dit aangevuld met leerwerk voor de vakken Spelling en Engels. Daarna krijgen kinderen in groep 8, naast het leerwerk, wekelijks ook 30 minuten maakwerk mee naar huis.

ICT

De school beschikt over een goed werkend ICT-netwerk. Leerlingen werken op Chromebooecks. Vanaf groep 5 hebben leerlingen een eigen Chromebook ter beschikking van school. Jaarlijks investeert de school in de aanschaf van nieuwe devices, zodat de kinderen beschikken over goede hardware.

Software en programma's

Al vanaf groep 1 werken alle kinderen op gezette tijden op een Chromebook of iPad. Alle kinderen oefenen met de software die hoort bij de methodes; Logo 3000 (taal groep 1-2), 'Wereld in getallen' (rekenen), 'Staal' (Nederlandse taal), 'Lijn 3' (leesmethode groep 3). Daarnaast maken leerlingen opdrachten, werkstukken of presentaties soms digitaal en soms zonder ICT. We willen hierin balans aanbrengen zodat kinderen beide manieren van verwerken leren en we bewust omgaan met schermtijd.

Digitaal leren en adaptief

Er zijn op de markt diverse softwareprogramma's die adaptief werken. Dat wil zeggen dat het computerprogramma de oefeningen moeilijker of makkelijker aanbiedt naar gelang kinderen foute of goede antwoorden invullen. Op deze manier kunnen kinderen op maat (gepersonaliseerd) werken. Bij ons op school is dit o.a. terug te zien in 'Wereld in getallen' en 'Gynzy'.

Mediawijs

Op school is er aandacht voor Mediawijsheid. Hier leren kinderen o.a. hoe ze makkelijk informatie op internet kunnen vinden, wat betrouwbare bronnen zijn, maar ook hoe je om moet gaan met cyberpesten. Er worden met kinderen afspraken gemaakt over veilig gebruik van internet en sociale media. Dat doen we het hele jaar door, maar in de 'Week van Mediawijsheid' besteden we éxtra aandacht aan het thema 'Mediawijsheid'.



Hoofdstuk 5. Hoe wij onze leerlingen volgen en begeleiden

5.1. Inschrijven en uitschrijven

Inschrijving

Is uw kind bijna 3 jaar dan is het belangrijk dat u voor uw kind een geschikte basisschool zoekt. Voor ons als school is een tijdige aanmelding prettig. Wij kunnen dan rekening houden hoeveel kleutergroepen we in het nieuwe schooljaar gaan formeren. Daarnaast kunnen we tijdig met u en het peuterwerk en/of opvang afstemmen wat uw kind nodig heeft voor een soepele overstap.

Wordt uw kind in het schooljaar 2027-2028 vier jaar dan verzoeken we u om uw kind vóór eind februari 2027 in te schrijven. Een aanmeldingsformulier kunt u opvragen via het contactformulier op onze site www.ijssewils.nl, of vragen op school.

Kennismaking en rondleiding

Een aanmelding bij ons op school start altijd met een kennismaking en rondleiding. Tijdens deze kennismaking laten we u onze school zien en vertellen we u over onze visie en werkwijze. Op deze manier leert u ons al een beetje kennen en kunt u bewust kiezen voor een inschrijving bij ons op school.

Bent u benieuwd naar ons? Bel ons dan gerust voor het maken van een afspraak of vul het contactformulier in op onze website. Wij bellen u dan terug voor het maken van een afspraak.

Intakegesprek en kennismaking

Kinderen starten bij ons op school vanaf hun vierde verjaardag. De groepsleerkracht neemt ongeveer 8 weken voor de vierde verjaardag contact op voor het plannen van een intakegesprek. Bij het intakegesprek tussen u als ouder/verzorger en de leerkracht komt uw kind mee naar school. Uw kind ziet alvast zijn nieuwe leerkracht en de school. Tijdens de intake wordt o.a. het welbevinden van uw kind besproken en wat uw kind nodig heeft om goed te kunnen starten bij ons op school.

Wendagen

Tijdens het intakegesprek worden ook de wendagen gepland. In principe worden er zes halve dagen afgesproken waarop uw kind mag komen wennen. De kinderen die na de zomervakantie instromen komen één ochtend kennismaken.



Toelatingsbeleid t.a.v. kinderen met extra zorg- of onderwijsbehoeften

Elke leerling heeft een bepaalde behoefte zich te kunnen ontwikkelen. Hoewel we positief staan tegenover plaatsing van leerlingen met speciale zorg- of onderwijsbehoeften, betekent dat niet dat IJsselwils alle kinderen kan plaatsen. Onze school moet zicht hebben op de ontwikkelingsbehoefte van het kind en moet mogelijkheden zien om aan die behoefte te kunnen voldoen. Voor elke leerling met extra zorg zullen we zorgvuldig onderzoeken wat deze leerling nodig heeft. Wij zullen vervolgens ons uiterste best doen, alle mogelijkheden afwegen, om te kijken of wij daadwerkelijk op onze school aan de ontwikkelingsbehoefte van een leerling tegemoet kunnen komen. In ons school-ondersteunings-profiel (SOP) staat beschreven aan welke zorg wij kunnen voldoen. Zie hiervoor de bijlage van deze gids.

Overstap andere basisschool, bijvoorbeeld bij verhuizing

Een leerling die van een andere basisschool komt, bijvoorbeeld bij een verhuizing, kan pas worden ingeschreven, wanneer de school die de leerling voor het laatst heeft bezocht, deze leerling heeft uitgeschreven. De school waar uw kind vertrekt zorgt voor een overstapdossier. Daarnaast hebben de intern begeleiders van beide scholen contact over uw kind om te bespreken wat uw kind nodig heeft in ons onderwijs.

Binnen Olst-Wijhe hebben we de afspraak, dat er altijd contact gezocht wordt tussen scholen wanneer ouders denken aan een overstap naar een andere basisschool. We vragen ouders om al voor de rondleiding hun huidige school op de hoogte te brengen van het oriënteren naar een andere school.

Uitschrijving

Uitschrijving van een leerling gebeurt:

- bij verhuizing
- bij verandering van basisschool
- bij toelating tot het speciaal (basis)onderwijs
- door vertrek naar het voortgezet onderwijs



Van elke leerling die de school verlaat, wordt een overstapdossier of schriftelijke overdracht opgesteld. Hierin staan de onderwijsbehoeften, het functioneren binnen de groep en de leervorderingen beschreven. De leerplichtambtenaar van de gemeente wordt van elke in- en uitschrijving in kennis gesteld.

5.2 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

De school heeft als taak ieder kind te begeleiden en te stimuleren in zijn ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zich niet allemaal op dezelfde manier. Het is daarom belangrijk de ontwikkeling van ieder kind te volgen door gericht te observeren, regelmatig te toetsen, evalueren/analyseren en in te spelen op de onderwijsbehoeften van het kind. We sluiten zoveel als mogelijk aan bij wat elk kind nodig heeft. We doen dit zoveel mogelijk samen met ouders en kind.

Volgen van ontwikkeling groep 1-2

Voor het volgen van de onze leerlingen in de groepen 1 en 2 gebruiken we het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. We richten ons daarbij vooral op rekenen en taal. Daarnaast wordt in groep 2 bij alle kinderen de screening van het protocol Leesproblemen en Dyslexie afgenomen. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het KANVAS volgsysteem van onze methodiek Kanjer.

Volgen van ontwikkeling groep 3 t/m 8

In groep 3 t/m 8 gebruiken wij de methode toetsen van onze methodes Rekenen, Taal en de kennistoetsen van 4xWijzer. Deze toetsen geven ons informatie of de kinderen de recent aangeboden leerstof goed beheersen en of extra oefening of aanbod op dat onderdeel nog noodzakelijk is.

Daarnaast gebruiken we de halfjaarlijkse toetsen van Cito: “Leerling in beeld”. Dit volgsysteem toetst de schoolvordering van uw kind op een vakgebied in zijn geheel. “Leerling in beeld” legt de focus op groei van de leerling. Er is zowel aandacht voor het cognitieve (de leervakken) als de leerhouding en het sociaal-emotionele aspect.

Rapport-folio

Alle kinderen krijgen in de maand februari en juli een rapport-folio mee naar huis. Kinderen dragen hier zelf aan bij door middel van tekeningen of werkstukken. In het rapport-folio staan de vorderingen van uw kind n.a.v. de methodetoetsen, observaties en bevindingen van de leerkracht. De leerlingen ontvangen bij het rapport-folio ook een uitdraai uit 'Leerling in beeld'. De resultaten en vorderingen worden in de voortgangsgesprekken met u besproken. Vanaf groep 5 wordt ook uw kind betrokken bij deze gesprekken.

5.3 Schooladviezen groep 8 en uitstroom Voortgezet Onderwijs

Wij willen graag dat alle kinderen een fijne, passende plek op het voortgezet onderwijs krijgen. We werken volgens een zorgvuldige procedure. In groep 8 ontvangt uw kind een schooladvies met betrekking tot het meest geschikte onderwijs na de basisschool. Dit advies is gebaseerd op observaties (bijv. zelfstandigheid, motivatie), de resultaten en het verloop van de ontwikkeling van uw kind op de basisschool.

Hoe komt het advies tot stand?

Vanaf halverwege groep 7 wordt in de ouder-kind-gesprekken aandacht besteed aan het voorlopig schooladvies. Rond de zomervakantie van groep 7 naar groep 8 wordt dit voorlopig schooladvies eventueel nog bijgesteld. Het voorlopig advies wordt opgesteld in samenspraak met de leerkrachten van de bovenbouw en de IB-er. We baseren ons daarbij op de ontwikkeling die we hebben gezien gedurende de basisschoolperiode. Niet alleen de didactische resultaten spelen een rol, maar ook zaken als motivatie, zelfstandigheid, huiswerk-attitude en taakwerkhouding spelen een rol. Het voorlopig schooladvies wordt besproken in een ouder-kind-gesprek waarbij ook besproken wordt aan welke doelen de komende periode gewerkt zal worden.

Vanaf groep 7 zijn er doelen gericht op 1F (Fundamenteel) niveau en het moeilijkere 1S (Streef) niveau. Met de meeste kinderen blijven we werken aan het streefdoel (1S) Voor een kleinere groep kinderen is dit te moeilijk en wordt er in overleg met ouders gekozen voor het fundamentele niveau (1F).

Voor kinderen met extra ondersteuning van EPOS wordt een Ontwikkelperspectief en eventueel een eigen leerlijn geschreven.

Aan het begin van het schooljaar in groep 8 krijgt u van de leerkrachten meer informatie over procedure van aanmelden, onze werkwijze, de mogelijkheden van de verschillende VO scholen, open dagen etc. Naar aanleiding van de ontwikkelingen in groep 8 krijgt uw kind in januari opnieuw een voorlopig schooladvies. Daarmee kunt u iets gerichter open dagen bezoeken.

Doorstroomtoets (groep 8)

In februari maken de leerlingen van groep 8 de landelijke doorstroomtoets. De uitslag van deze toets kan nog meegenomen worden in het definitieve schooladvies. In schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 is gekozen voor IEP, deze doorstroomtoets bevalt ons goed. Ouders van groep 8 ontvangen t.z.t. informatie over werkwijze, data en afname.

Aanmelding bij VO school

Eind maart kunt u, met het gegeven schooladvies, uw kind inschrijven op een school voor Voortgezet Onderwijs. De basisschool zorgt bij het verlaten van de school voor een overstapdossier of onderwijskundig rapport. In dit rapport staan de schoolgegevens van uw kind. Deze wordt verstuurd naar de nieuwe school.

Welk schooladvies kregen de leerlingen van IJsselwijjs?

<i>schooljaar</i>	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Praktijkonderwijs	0	0	1
Basis	1	0	3
Basis-Kader	4	1	0
Kader	5	1	2
Kader-Mavo	6	4	0
Mavo	3	0	11
Mavo-Havo	6	19	0
Havo	9	2	13
Havo-VWO	2	7	0
VWO-Gymnasium	4	5	5
Totaal	40	39	35



5.4 Handelingsgericht werken (HGW)

Werken met onderwijsplannen en periodeplannen

Voor de vakgebieden rekenen, technisch lezen en spelling heeft de school onderwijsplannen opgesteld. In de onderwijsplannen staat de praktische uitwerking en doorgaande lijn van het onderwijs op 3 niveaus beschreven. Aan het begin van elke periode wordt er voor technisch lezen en spelling een periodeplan opgesteld door de klassenleerkracht. Voor het vakgebied Rekenen wordt het schooljaar ingedeeld in 10 blokken (periodes). In de blokvoorbereiding van het rekenen brengen leerkrachten het rekenniveau van de kinderen in kaart en plannen zij daarop passend aanbod.

Gerelateerd aan de onderwijsbehoeften van deze groep kinderen en de resultaten van deze leerlingen beschrijft de leerkracht aan welke concrete leerdoelen de komende periode wordt gewerkt. Binnen de mogelijkheden van de groep en/of organisatie van de school wordt een periodeplan of blokvoorbereiding gemaakt om aan zoveel mogelijk onderwijsbehoeften te voldoen. Leerlingen worden geclusterd in 3 niveaugroepen:

- een basisgroep
- een groep die verlengde en/of extra instructie krijgt
- een groep leerlingen die verkorte instructie en verrijking aangeboden krijgt

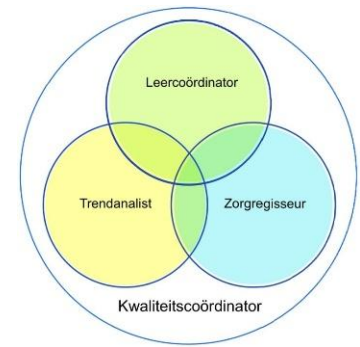
Voor het clusteren van leerlingen op niveau kan ook gekeken worden naar de andere groep in de unit, bijv. de parallelgroep. Per niveaugroep worden doelen, leerstof, aanpak en organisatie vastgesteld en gepland voor een periode. Er wordt gewerkt in 4 periodes. Aan het einde van iedere periode wordt per vakgebied gekeken welke bijstelling van aanpak er nodig is en stelt de leerkracht een nieuw periodeplan op. Bij het indelen van de niveaugroepen worden de dagelijkse observaties, methodetoetsen en de halfjaarlijkse landelijke toets resultaten van uw kind meegenomen. Niveaugroepen kunnen ook flexibel per doel worden ingericht, bijv. uw kind krijgt verlengde instructie specifiek voor een rekenonderdeel.

De orthotheek

In onze orthotheek bevinden zich methoden, hulpmiddelen en literatuur voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften op het gebied van leren en/of gedrag. We beschikken over diverse materialen, speciaal gemaakt om de lesstof op een andere manier uit te leggen of in kleinere stappen aan te bieden. Daarnaast is er in onze orthotheek voor verschillende vakgebieden verrijkend- en plus- materiaal aanwezig.

5.5 Interne begeleider- kwaliteitscoördinator

Om de extra zorg in goede banen te leiden, zijn er op elke school intern begeleiders-kwaliteitscoördinatoren (IB/KC-ers). Zij coachen leerkrachten rondom hun vragen, coördineren de leerlingenzorg en hebben op dat gebied het overzicht over alle kinderen. Daarnaast houden zij zicht op de onderwijsresultaten, volgen zij de trends en zijn ze de leercoaches voor teamleden.



Mochten er vragen of zorgen zijn ontstaan rondom de ontwikkeling van uw kind, dan heeft u dus niet alleen met de leerkracht van uw kind te maken, maar ook met de IB/KC-er. Juf Wendy Jager en juf Anuska Zandbelt zijn de IB/KC-ers van onze school. Op maandag t/m vrijdag zijn zij, of één van hen, op school aanwezig.

Wanneer u als ouder vragen heeft m.b.t. de begeleiding van uw kind of wanneer u problemen van uw kind wilt bespreken, dan bespreekt u dit altijd eerst met de groepsleerkracht. Hij/zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. De groepsleerkracht maakt vervolgens een inschatting of het nodig of wenselijk is dat IB/KC-er aansluit. Ook de leerkracht zelf kan de behoefte voelen om de IB/KC aan te laten sluiten bij een oudergesprek of ouderkindgesprek. Het kan fijn zijn voor de leerkracht als de IB/KC-er meeluistert, meedenkt of het gesprek mede vorm geeft.

Verdeling over de groepen: schooljaar 2026-2027

Wendy Jager is IB/KC er van de groepen 1-3-5-7. Via mail bereikbaar. w.jager@mijnplein.nl

Anuska Zandbelt is IB/KC er van de groepen 2-4-6-8. Via mail bereikbaar a.zandbelt@mijnplein.nl

Groepsbespreking

Op vaste momenten in het schooljaar worden alle groepen besproken. Dit gebeurt tussen de leerkracht en de intern begeleider. Hierin komen hulpvragen en bespreekpunten van de leerkracht aan de orde rond de volgende onderwerpen:

- onderwijsbehoeften van leerlingen en clustering
- toets-resultaten van de groep als geheel en individuele kinderen
- opstellen en bijstellen van de onderwijs-periode-plannen
- sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen
- kinderen met specifieke onderwijsbehoeften
- het oudercontact en eventuele hulpvragen vanuit ouders
- over welke kinderen willen we aanvullend advies bijv. in een leerlingbespreking of consultatie met de ib-er, of de aan school verbonden orthopedagoog of jeugdverpleegkundige.

Leerlingbespreking

In de leerlingbespreking worden leerlingen besproken, die extra zorg nodig hebben. Deze bespreking is meestal tussen de leerkracht en de intern begeleider, maar soms ook binnen de unit. Indien nodig wordt een leerling binnen het hele team besproken. De bedoeling van deze bespreking is:

- collega's op de hoogte stellen van de zorg, die voor de leerling nodig is.
- collega's mee laten denken over de zorg of het plan van aanpak, welke voor dit kind nodig is.
- collega's op de hoogte stellen van de voortgang van deze leerlingen.

Extra hulp

Naar aanleiding van bovenstaande besprekingen, kan er op individueel niveau of op groepsniveau een hulpplan opgesteld worden. Deze extra hulp wordt meestal in de groep door de eigen leerkracht gegeven. In de meeste gevallen vragen wij ouders om ook thuis te participeren in het onderwijsleerproces van hun kind.

5.6 Kleuterverlenging, doubleren, versnellen of eigen leerlijn

Kleuterverlenging

Soms zijn er kinderen die goede vorderingen maken, maar wel heel erg op hun tenen moeten lopen. Vaak zijn ze nog jong en erg speels in hun gedrag. Voor die kinderen kan het wenselijk zijn om ze een extra kleuterjaar te gunnen. Het kan ook zijn dat het kind de leerstof wel aan kan qua intelligentie maar niet toe is aan het leren in groep 3. Een extra kleuterjaar kan zorgen voor een stevige basis om met succes de rest van de basisschool te doorlopen. Samen met ouders bekijken we wat het beste is voor hun kind.



Vanuit de inspectie wordt gevraagd om vierjarige kinderen die instromen en geboren zijn in oktober, november of december extra goed in de gaten te houden m.b.t. doorstromen naar een volgende groep. Op IJsselwijs kijken we daarom bij de overgang van gr 2 naar gr 3 naar de gehele ontwikkeling van een kind (zowel de cognitieve ontwikkeling (het leren) als óók de sociaal-emotionele ontwikkeling). Met ouders van deze leerlingen wordt hierover gesproken in de loop van het schooljaar.

Wij geven er de voorkeur aan om de kleuterperiode voor een kind niet in groep 1, maar in groep 2 te verlengen. Kinderen moeten de ruimte hebben om spelend te leren en een kans krijgen om te groeien in ontwikkeling. In groep 2 heeft een kind nog mogelijkheden genoeg om zich te ontwikkelen. Door het werken met heterogene groepen kan een kind, dat in groep 1 nog niet alle doelen beheerst en toch overgaat naar groep 2, werkjes op aangepast niveau krijgen. Voor de kinderen in groep 1 die extra uitdaging nodig hebben kan op dezelfde wijze het aanbod aangepast worden. Als er (met uitzondering) toch wordt besloten om een kind in groep 1 te laten doubleren/versnellen, dan wordt dit zorgvuldig afgewogen en met u als ouders besproken.

Doubleren; een extra onderwijsjaar gunnen (gr 3 t/m 8)

Om de basis te versterken is het voor sommige leerlingen noodzakelijk om meer tijd te geven. Een jaar doubleren kan hierbij helpen. We doen dit doorgaans in de onderbouw. Een extra jaar betekent niet dat alles opnieuw moet worden gedaan. Kinderen gaan verder op het niveau waar ze gebleven zijn. Doordat ze niet meer op hun tenen hoeven te lopen, geven we hen de kans om succeservaringen op te doen, wat goed is voor het zelfvertrouwen. In het extra jaar zal de basis over de hele linie versterkt worden.

Procedure rondom kleuterverlenging of doubleren.

Wanneer de leerkracht twijfels heeft over de overgang naar de volgende groep bespreekt de leerkracht dit rond februari/maart met de ouders. Ouders krijgen daardoor de gelegenheid te denken over de voor- en tegens van zo'n verlenging. In de periode februari tot april bespreekt de leerkracht zijn/haar vragen binnen een leerlingbespreking met meerdere collega's. Er wordt gekeken naar de grootte van de leerachterstanden en ook naar de sociaal-emotionele, fysieke en algehele ontwikkeling. In welke groep kan het best tegemoet worden gekomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling? Wat zou een verlenging op moeten leveren? Welke doelen worden dan bereikt? Rond april gaan ouders en leerkracht opnieuw in gesprek om de ontwikkeling en de voor- en nadelen te bespreken. In mei/juni, enkele weken voor de zomervakantie, wordt een definitief besluit genomen.



De beslissing voor een extra jaar wordt zorgvuldig genomen. Kinderen kunnen in principe eenmaal een jaar extra op onze school doen. In de meeste gevallen zal er op basis van gezamenlijk goedvinden een besluit genomen worden. Uiteindelijk bepaalt de school in welke leerjaar het kind geplaatst zal worden. U mag er echter van uitgaan dat het schoolbesluit op een zorgvuldige wijze tot stand komt.

Versnellen

Soms zijn er leerlingen die een grote ontwikkelingsvoorsprong laten zien. We zullen dan in overleg met uw kind en u als ouders het aanbod verrijken, verbreden of verdiepen. Wanneer dit extra aanbod niet toereikend genoeg is, kan vervroegd overgaan naar de volgende groep overwogen worden. Er wordt in dat geval gekeken naar de gehele ontwikkeling: sociaal-emotioneel, fysiek, werkhouding en de cognitieve ontwikkeling.

Versnellen of extra jaar op vakgebied rekenen

Een jaar extra of versnellen is in een uitzonderlijk geval ook mogelijk voor het vakgebied rekenen. Dit betekent dat de leerling in een groep hoger of lager meedoet met de rekeninstructies.

Eigen leerlijn

Wanneer een leerling voor een bepaald vakgebied veel verder is of juist erg achter, kan in incidentele situaties besloten worden op eigen niveau verder te werken, binnen de eigen groep. Dit gebeurt bij voorkeur pas vanaf groep 6. Voor het vak waarbij de leerling op eigen niveau verder gaat, zal een Ontwikkelperspectief plan (OPP) worden opgesteld. Bij een leerling kan dit zelfs voor meerdere vakken gelden, maar er zijn grenzen. In overleg met de leerkracht, Intern Begeleider, ouders en orthopedagoog wordt de haalbaarheid van het opgestelde OPP besproken.



5.7 Externe partners en betrokkenen bij de leerlingenzorg

Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland (Epos)

De school werkt samen met orthopedagogen van Epos. Het kantoor van Epos is gevestigd in het gebouw van mijnplein te Raalte. Wanneer de school advies of hulp nodig heeft is Epos ons eerste aanspreekpunt.

Bij ons op school vindt ongeveer vijf keer per jaar een leerling-consultatie met de orthopedagoog van Epos plaats. De leerkracht kan dan advies vragen over hoe een kind (of groep kinderen) het best begeleid kan worden. U wordt als ouder hierbij uitgenodigd. Afhankelijk van de hulpvraag kan het ook wenselijk zijn dat uw kind of externe hulpverleners bij dit gesprek aanwezig zijn.

Soms is een observatie of onderzoek door een orthopedagoog van Epos gewenst om meer zicht te krijgen op dieperliggende oorzaken van leer- en/of gedragsproblemen. Dit gebeurt in overleg met ouders. Met de bevindingen vanuit zo'n onderzoek worden adviezen voor de school en soms voor u als ouders opgesteld.

Daarnaast kan Epos ondersteuningsarrangementen adviseren. Dit kan o.a. zijn; begeleiding van Team Jonge Kind, Co-teaching of begeleiding door een ambulante begeleider. Deze arrangementen hebben een tijdelijk karakter.

Wanneer de vraag m.b.t. de onderwijsbehoeften van het kind de mogelijkheden van de school overstijgt, en/of het kind meer gebaat is bij een deskundiger benadering, kan er ook een beroep worden gedaan op Epos. De IB/KC-er kan in overleg met ouders en de orthopedagoog een aanvraag indien bij de Commissie Arrangeren en Toedelen (CAT) voor toekenning van arrangementen. Dat wil zeggen dat een ambulant begeleider gedurende een langere periode regelmatig naar de school komt om uw kind en/of de leerkracht te begeleiden. In een enkel geval kan het advies van de CAT luiden, dat het kind gebaat is bij een andere vorm van onderwijs. Dit gebeurt alleen na intensief overleg met de ouders en nadat we samen gekeken hebben naar de mogelijkheden binnen het reguliere basisonderwijs.

Commissie Arrangeren en Toedelen (CAT)

De CAT maakt onderdeel uit van Epos. De CAT heeft vooral een beoordelende en toekennende functie voor de zware ondersteuning. Dit kan o.a. zijn:

- o vormen van langdurige ambulante begeleiding bij 'Jonge Kind- of cluster-problematieken'
- o inzet onderwijsassistent vanuit het samenwerkingsverband.
- o toelaatbaarheidsverklaring Speciaal Onderwijs of Speciaal Basis Onderwijs.

Centrum voor jeugd en gezin

De school werkt nauw samen met het CJG. De contactpersoon van CJG, een jeugdverpleegkundige, geeft adviezen aan ouders rondom sociaal-emotionele ontwikkeling en opvoeding. In overleg met school en ouders geeft zij ook adviezen aan ons als school. Voor meer informatie over het CJG en het inloopspreekuur verwijzen we u naar hoofdstuk 12.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

Het Schoolondersteuningsteam bestaat uit een orthopedagoog van Epos, een jeugdverpleegkundige van Centrum Jeugd en Gezin en een maatschappelijk werker van De Kern. Samen vormen zij het schoolondersteuningsteam (SOT). Er is structureel contact tussen de intern begeleider en het SOT.

Ouder- en jeugdsteunpunt SWV Hanzeland

Een goede samenwerking tussen school, leerling, ouder(s) en/of verzorger(s) is belangrijk. Het ouder- en jeugdsteunpunt helpt scholen bij het goed informeren van ouders en jeugdigen. Je kunt als ouder/verzorger, maar ook als leerling of school contact opnemen met een adviseur van het ouder- en jeugdsteunpunt als er vragen zijn, je je verhaal kwijt wilt of behoefte hebt aan onafhankelijk advies. Bij het ouder- en jeugdsteunpunt

krijg je duidelijke informatie en deskundig advies. Ook wordt er een luisterend oor geboden. Het ouder- en jeugdsteunpunt is telefonisch bereikbaar van maandag t/m donderdag tussen 9.00 en 12.30 uur via 06-57125952 en per mail via steunpunt@swv-hanzeland.nl

In deze [flyer](#) leest u meer informatie en een link naar de website.

Overige hulpverlening

Meestal zijn ouders en school tevreden over de algehele ontwikkeling van een kind. Soms kunt u na een onderzoek of gesprek gerustgesteld zijn of is een enkel advies voldoende. Af en toe blijkt dat een zorgvraag wat meer aandacht nodig heeft. We kunnen dan bijvoorbeeld de jeugdverpleegkundige vragen om dit bij u thuis verder te bespreken. Ook wordt er vanuit school soms het advies gegeven om hulp te vragen bij een specialist, zoals bijv. uw huisarts, logopedist, maatschappelijk werk, of jeugd-ggz. Uiteraard kunt u als ouders ook nog andere (particuliere) hulpverleners inschakelen. Indien nodig, gewenst en haalbaar, zullen we ook graag met deze deskundigen afstemmen.

Extra hulp onder schooltijd

Extra hulp van zorgverleners onder schooltijd is alleen mogelijk als het doel van deze hulp het onderwijs en de leervraag van deze leerling ondersteunt. Voorbeelden hiervan zijn dyslexiebegeleiding of logopedie gericht op bijvoorbeeld woordenschat. Is hulp aan uw kind niet vanuit een leervraag vanuit school, dan wordt u verzocht deze hulp buiten de schooltijden te plannen.

Heeft u vragen over bovenstaande dan kunt u gerust contact opnemen met onze IB/KC-ers of directie.



5.8 Passend onderwijs op IJsselwijs - ondersteuningsaanbod

Basisondersteuning

De basisondersteuning is de hulp die elke leerling, als de leerling die nodig heeft, op elke school in het samenwerkingsverband kan krijgen. Met deze diverse vormen van ondersteuning en extra hulp kunnen de meeste leerlingen het onderwijsprogramma op dezelfde manier volgen als hun klasgenoten. Voor de leerlingen in de basisondersteuning beschrijven we doelen en aanbod in groepsdocumenten zoals de periodeplannen en blokvoorbereidingen. Onze basisondersteuning is vastgelegd in het SOP. (zie bijlage achterin de schoolgids)

Extra ondersteuning & Ontwikkelperspectief

Voor enkele leerlingen is er meer nodig dan de basisondersteuning, bijvoorbeeld een aanpassing van het onderwijsprogramma waarbij bijv. keuzes worden gemaakt in het aanbod, of de inzet van specialistische begeleiding. De hulp en aanpassingen worden voor een langere tijd en voor deze individuele leerling ingezet. Hiervoor wordt een plan opgesteld, dat wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) genoemd. Het OPP omschrijft de stimulerende en belemmerende factoren van de leerling, de verwachte uitstroombestemming (naar welke school de leerling gaat), en de specifieke ondersteuning en begeleiding die de leerling hiervoor nodig heeft.

Het OPP is wettelijk verplicht voor kinderen die extra ondersteuning krijgen vanuit het samenwerkingsverband. Ook voor kinderen die mogelijk uitstromen naar Praktijkonderwijs of een andere vorm van speciaal onderwijs schrijven we regelmatig een OPP. Ouders en de leerling denken mee in het opstellen en de evaluatie van dit OPP. Zo zijn de ouders en de leerling constant inhoudelijk en formeel betrokken bij de beslissingen over de aanpassingen in de extra ondersteuning. Deze ondersteuning is maatwerk en wordt inhoudelijk met leerling, ouders en school besproken. Betrokkenheid van ouders en kind betekent niet dat alle wensen kunnen worden ingewilligd. Samen bespreken we wat wenselijk, realistisch en haalbaar is voor de leerling en ook voor de school.



Hoorrecht

Vanaf 1 augustus 2025 hebben leerlingen een stem in het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. IJsselwijs haalt input van kinderen op via kind-gesprekken, het doen van peilingen naar tevredenheid bij kinderen, en het voeren van groepsgesprekken. In deze gesprekken kunnen kinderen aangeven wat zij nodig hebben en welke ideeën zij hebben om zich prettig en ondersteund te voelen op IJsselwijs. De input vanuit de groepsgesprekken wordt besproken in de leerlingenraad, in unit- of teamoverleg en voor het individuele kind uiteraard met ouders. Wanneer er voor een leerling een OPP wordt gemaakt gaat de leerkracht, de ambulant begeleider of de IB/KC-er in gesprek met het kind om doelen en ondersteuning te bespreken. Deze informatie vanuit het kind wordt gebruikt bij het opstellen en evalueren van het OPP.

In 2025-2026 is het hoorrecht vormgegeven door kind-gesprekken, kringgesprekken en een vragenlijst via Google forms in de bovenbouw. Hierbij is ook meegenomen hoe kinderen op het nieuwe plein en in het nieuwe gebouw graag geholpen willen worden (ondersteuning willen). Verreweg de meeste kinderen zijn tevreden over de hulp die zij krijgen. Voor een enkeling zijn er vragen of onduidelijkheden. Deze worden vervolgens met het kind besproken, denk hierbij aan een extra toelichting, het waarom van extra hulp of oefening, of samen met het kind kijken of deze hulp juist in de klas of bijv. buiten de klas gegeven kan worden. De input van kinderen draagt mede bij aan de keuze die gemaakt is rondom het werven van een onderwijsassistent in de bovenbouw voor schooljaar 2026-2027. Ook werd de input van de leerlingen meegenomen in het verder uitwerken van een doorgaande lijn in afspraken op het nieuwe voor- en achterplein van het Kindcentrum.

Hoofdstuk 6. Activiteiten

Op onze school organiseren we ieder jaar activiteiten rondom onze schoolprojecten, de thema's van 4xWijzer en de jaarlijkse feesten. Over een aantal hiervan vindt u in dit hoofdstuk nadere informatie. Tijdens het schooljaar worden activiteiten via de nieuwsbrief of op Parro aangekondigd.

Start schooljaar

In de eerste weken van het schooljaar gaan we actief bezig met groepsvorming. Het is van groot belang dat de kinderen zich met elkaar veilig en verbonden voelen. Heel veel spelletjes, gesprekken en groepsactiviteiten zijn daarop gericht.

Openingsviering

In de tweede schoolweek is er een openingsviering met alle leerlingen en leerkrachten. Tijdens deze viering staat een thema centraal waaraan de leerlingen met de leerkracht(en) in de groep gewerkt hebben. Afgelopen schooljaar was het thema: 'Geluk'. De openingsviering wordt op school of in de kerk gehouden.

Sinterklaas



Begin december bezoekt Sinterklaas natuurlijk onze school. Vaak is het een beetje spannend of het de Sint lukt om ondanks alle drukte ieder jaar weer te komen, maar tot nu toe is het altijd goed gekomen. Nadat hij buiten is welkom geheten door alle kinderen, komt Sint in de groepen waar de kinderen al hun talenten aan Sinterklaas mogen laten zien.

De onderbouw kinderen gaan samen met piet naar de schatkamer waar zij een cadeautje mogen uitzoeken. De bovenbouw-kinderen trekken lootjes met hun groep en maken een surprise voor elkaar.

Kerst

In de advent-periode, de weken voor Kerst, is er in alle groepen extra aandacht rondom een thema. Het is een gezellige tijd met extra aandacht voor elkaar. Kerst wordt met de hele school en/of per bouw gevierd met ouders en kinderen. De Kerstviering wordt op school of in de kerk gevierd en grotendeels verzorgd door leerlingen. De viering wordt met de leerlingen op school voorbereid.

Theater- of muziekvoorstellingen

Alle groepen van de school gaan ongeveer 1x per jaar naar een voorstelling of er komt een voorstelling naar school. Daarnaast kunnen er ook bijv. kunstenaars, artiesten of muzikanten uitgenodigd worden om op school les of voorstellingen te geven.

Gastlessen

Door het jaar heen worden in verschillende groepen gastlessen gegeven rondom een thema waarover de klas werkt. Dit stimuleren wij enorm. Ook hier vinden we de betrokkenheid en ervaring van ouders een waardevolle aanvulling op ons onderwijs. Denk bijvoorbeeld aan een ouder, grootouder of kennis van het kind die vertelt over het werk als verpleegkundige, kapper, postbode of bijv. politieman.



Nieuwjaarswensen

Het is traditie geworden dat alle groepen op de eerste maandag in het nieuwe jaar met hun groep bij elkaar zitten om hun nieuwjaarswensen uit te spreken. Naast de nieuwjaarswensen worden ook de vakantie verhalen

uitgewisseld en alle nieuwe voornemens voor het nieuwe jaar gedeeld met elkaar. Bij dit gezellige moment hoort een kniepertje met ranja.

Afsluiting van een thema



In alle groepen wordt thematisch gewerkt met de thema's van 4xWijzer. Deze thema's worden binnen de unit of bouw vaak op een leuke wijze geopend. Na 4 tot 6 weken wordt het thema afgesloten. Bij deze afsluiting presenteren onze leerlingen d.m.v. bijvoorbeeld een tentoonstelling, wat zij allemaal geleerd hebben. Een aantal keren per jaar worden bij deze afsluiting ouders uitgenodigd. U als ouder kunt meegenieten van die afsluiting en trots zijn op uw kind.

Verjaardagen leerkrachten

De verjaardag van de eigen groepsleerkracht is een bijzondere dag. De inbreng van de kinderen is heel belangrijk om er een echt feest van te maken. Bij de verjaardagen mogen de kinderen verkleed of in feestelijke kleding naar school komen als zij dit willen.

Excursies

Aansluitend bij onderwerpen of thema's van groepen worden excursies georganiseerd. Te denken valt bijv. aan een bezoek aan een boerderij, het bekijken van de binnenstad van Deventer of Zwolle, een bezoek aan Informatie Centrum Den Nul of een bezichtiging van de IJssellinie. Wanneer er op onze school een excursie plaats vindt, worden ouders ruimschoots van te voren geïnformeerd en waar mogelijk of nodig betrokken voor begeleiding of vervoer.

Carnavalsactiviteit-vasenactie- Pasen

Als RK/PC school besteden we aandacht aan bovenstaande feesten en de veertigdagentijd. Carnaval vieren we om het jaar. Er is aandacht voor het verhaal: *'Waar komt carnaval vandaan?'* *'Waarom vieren we carnaval?'* en het vieren met elkaar. In de middag is er in iedere groep/unit een feestelijke activiteit.

In het andere jaar besteden we meer aandacht aan de Vastenperiode. In deze veertigdagenperiode staan we met alle kinderen stil bij de mensen om ons heen die het minder goed hebben dan wij. In deze periode sparen we met z'n allen voor een goed doel dat we samen met de kinderen kiezen.

Het Paasfeest vieren we samen in een viering. Soms doen we dat met alle groepen samen in de kerk, in het andere jaar gebeurt dit binnen de groep of unit. Daarnaast zijn er enkele paasactiviteiten als eitje tikken of eieren zoeken.

Schoolreisje en schoolkamp

Ieder schooljaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreisje. Er wordt gekozen voor afwisselende bestemmingen. De groepen 1 en 2 blijven meestal wat dichterbij huis, te denken valt aan bijv. een bezoek aan een kinderboerderij.

De groepen 3 t/m 7 gaan met de bus/auto gezamenlijk of per bouw naar een bestemming.

De groepen 8 gaan aan het begin van het schooljaar op schoolkamp. Daar zullen de leerlingen met hun groep allerlei kamp-activiteiten doen. De bestemming van het schoolkamp kan jaarlijks wisselen.

De kosten van het schoolreisje en het schoolkamp worden samen met de ouderbijdrage aan het begin van het schooljaar geïnd. In hoofdstuk 7 leest u over de kosten van het schoolreisje en over het innen ervan.



Het doel van samen op schoolreisje of schoolkamp gaan, heeft naast het plezier maken ook een verbindend doel. Samen met je groep op pad gaan, plezier maken en leuke ervaringen beleven werkt verbindend.

Afscheidsavond groep 8

Aan het eind van de basisschool is er de afscheidsavond van groep 8. Centraal staat daarbij het afscheid van de leerlingen van groep 8. Naast een bijeenkomst voor de kinderen, de ouders en het team, is er in de avond ook de eindmusical. Afhankelijk van de locatie en de mogelijkheden, kunnen hiervoor per leerling ook andere belangstellenden worden uitgenodigd. Hoe dit precies zal gaan, hoort u van de groepsleerkracht.

Schoolfeest -eindejaarsactiviteit

In de laatste schoolmaand organiseren we samen met de ouders van de oudercommissie een schoolfeest of een eindejaarsactiviteit voor alle kinderen. Deze activiteit is een gezellig moment met z'n allen buiten, met als doel: de verbinding en plezier. Te denken valt aan allerlei spelletjes op het plein of bijv. een vossenjacht.

Landelijke projectweken

We staan als school midden in de maatschappij en zullen daarom jaarlijks of tweejaarlijks meedoen aan verschillende landelijke educatieve thema's. Voorbeelden hiervan zijn uiteraard de 'Kinderboekenweek', maar ook de 'Week van de Mediawijsheid', 'Week van de Lentekriebels' en 'Week van de techniek'. Daarnaast zijn er ook diverse grote bedrijven die onderwijsleerpakketten aanbieden bij een thema. Als team maken we bewuste keuzes in het aanbod. We kunnen niet aan alles meedoen.

Gezamenlijk sportdag

Samen met de andere scholen in Olst-Wijhe verzorgen we jaarlijks één of meerdere sportactiviteiten. Voor dit schooljaar staat voor de groepen 5 en 6 een zwemspelochtend op de planning en voor de groepen 7 en 8 een sportdag.



Klasse(n)orkest

Onze school doet mee met het Klasse(n)orkest. In groep 5 mogen alle kinderen, na oriëntatielessen, een instrument kiezen waarop ze enkele weken muzikles krijgen. Deze lessen worden gegeven door geschoolde muziekdocenten.

Het is een uniek project omdat op deze manier álle kinderen kunnen genieten van muzieklessen op een zelfgekozen instrument. De lessen worden afgesloten met een concert voor ouders, verzorgers en andere belangstellenden.

Hoofdstuk 7. Ouders en school

Ouders en school werken samen aan de opvoeding en ontwikkeling van een kind. Een goed contact tussen school en ouders vinden we daarom zeer belangrijk. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind, onze leerling.

Ouderbetrokkenheid op IJsselwijs vindt plaats op verschillende manieren. In dit hoofdstuk leest u over verwachtingen en samenwerking, oudercontactmomenten, informatieverstrekking en ouderhulp.

7.1. Verwachtingen en samenwerking

Wat verwachten we van ouders?

We verwachten dat de ouders achter de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs staan en alle kinderen, het personeel en de regels van de school respecteren. We verwachten dat ouders het leerproces van hun kind volgen en school hierin steunen. Daarnaast verwachten we dat ouders in goed overleg samen met school optrekken, ook als het minder goed gaat met hun kind. Dit kan zijn op het gebied van leren of op het gebied van gedrag. Daarom gaan wij ervan uit dat u als ouder zowel de informatieavond als de ouder-kind-gesprekken bezoekt.

Zijn er gebeurtenissen thuis die van belang zijn, of zijn er specifieke dingen rondom de ontwikkeling van uw kind, dan verwachten we dat u ons informeert. School en ouders hebben hierbij een gezamenlijk doel; een goede ontwikkeling van uw zoon of dochter. We gaan ervan uit dat school en ouders zoveel mogelijk samenwerken.

Wat mag u van ons verwachten?

Van ons kunt u verwachten dat de visie van onze school zichtbaar is in ons handelen. We hebben het beste met uw kind voor en stellen het kind centraal. We zullen in de ouder-kind-gesprekken naar u luisteren en uw kind beter leren kennen. U kent uw kind immers het beste. *Wat werkt wel en wat niet bij uw kind? Waar moeten we rekening mee houden?* We handelen naar wat binnen onze mogelijkheden ligt. Wij informeren u en spreken met u over de ontwikkeling van uw kind en belangrijke zaken op school. Middels onze informatieverstrekking houden we u op de hoogte over de leerdoelen en projecten waaraan gewerkt wordt binnen de groep van uw kind.



7.2 Oudercontactmomenten

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond gehouden in de groep van uw kind. Op deze avond stellen de leerkrachten zich aan u voor en krijgt u informatie over leerdoelen en de gang van zaken in de groep van uw kind.

Voortgangsgesprekken ouder-kind- leerkracht (álle ouders)

Oudercontact vinden we erg waardevol en belangrijk. We zien dat onze leerlingen zich beter ontwikkelen als er goed contact is tussen ouders en de leerkracht. Daarom nodigen wij bij ons op school álle ouders, drie keer per jaar uit, voor een voortgangsgesprek. Ook als de ontwikkeling van uw kind goed gaat. Deze voortgangsgesprekken vinden plaats in september en februari. Voor het derde gesprek wordt u óf in april óf juni uitgenodigd.

Extra voortgangsgesprekken met ouder-kind- leerkracht (op verzoek)

Soms zijn er tussentijdsgesprekken wenselijk. In het jaarrooster zijn daarom extra voortgangsgesprekken gepland. Deze oudergesprekken zijn op verzoek van de leerkracht of op verzoek van u als ouder.

Voortgangsgesprek vanaf groep 5

Vanaf groep 5 voeren we de gesprekken met ouders én kind. We hebben afgelopen jaren in de bovenbouw gemerkt dat kinderen een goede inbreng in het gesprek hebben en dat het motiverender en inzichtelijker werkt voor kinderen. Kinderen werken steeds bewuster aan hun ontwikkelings- en leerdoelen. Ze worden daarmee steeds meer eigenaar van hun eigen leerproces. We praten vanaf groep 5 in de gesprekken daarom niet meer óver uw kind, maar samen mét uw kind.

Hieronder vindt u alle contactmomenten nog eens in een overzicht.

Wat	Wanneer	Inhoud	Voor wie?
Informatieavond	September	Kennismaking en verwachtingen. <i>Wat gaat de groep dit schooljaar ontwikkelen, leren en doen? Wat kunnen ouders hierin voor hun kind of de groep betekenen?</i>	één ouder per gezin We verwachten tenminste één ouder per gezin.
Voortgangsgesprekken	September	De voortgang en ontwikkeling van uw kind wordt besproken. (tevens overdracht vorige groep, persoonlijke leerdoelen en verwachtingen)	álle ouders Vanaf groep 5 ook met kind
Voortgangsgesprek (Extra gesprek)	November	Voortgangsgesprek indien nodig of gewenst rondom één of meerdere gespreksonderwerpen	Gesprekken op verzoek van leerkracht of ouders.
Leesgesprekken gr 3		Leerkrachten groep 3 nodigen álle ouders uit om de leesontwikkeling van uw kind te bespreken.	Leesgesprekken groep 3: álle ouders
Voortgangsgesprekken	Februari	De voortgang en ontwikkeling van uw kind wordt besproken.	álle ouders Vanaf groep 5 ook met kind
Ouder-kind-gesprekken	April	De voortgang en ontwikkeling van uw kind wordt besproken.	álle ouders u wordt óf in april óf in juni uitgenodigd
Ouder-kind-gesprekken	Juni	De voortgang en ontwikkeling van uw kind wordt besproken. <i>(tevens overdracht volgende groep)</i>	

Duur van gesprekken en jaarplanning

De oudergesprekken/ ouder-kind-gesprekken duren 15 minuten en worden gevoerd aan het eind van de middag en op enkele avonden tot 20.00 uur. Voor de leesgesprekken in groep 3 wordt 10 minuten ingepland. Alle data staan op de jaarkalender zodat u hier alvast rekening mee kan houden.

Zorgen bespreken we in een gesprek

Als u zich zorgen maakt of wanneer u het gevoel heeft dat de school dingen niet juist doet, rekenen we erop dat u dat met ons bespreekt. De leerkrachten zijn voor ouders het eerste aanspreekpunt. U kunt bij hen terecht als u informatie wilt, als u zich zorgen maakt of als u suggesties heeft. Mocht u, nadat u de leerkracht heeft gesproken, toch nog vragen of bespreekpunten hebben dan kunt terecht bij de IB-ers als het gaat over uw kind of bij de directie als het gaat over beleid. Het is prettig als u daarvoor een afspraak maakt.

Let op: zorgen of andere inhoudelijke onderwerpen bespreken we altijd in een gesprek. We vragen u vriendelijk om berichten via de mail of Parro kort en to-the-point te houden met een verzoek om een gesprek.

Oudergesprekken bij gescheiden ouders

Het beleid van de school is dat oudergesprekken met beide ouders gezamenlijk worden gevoerd. Dat doen wij omdat wij het belang van het kind boven de onderlinge verhoudingen van ouders vinden staan.

Richtlijnen voor gescheiden ouders

Doorgaans gaat de communicatie goed tussen ouders en school. Toch kan het voorkomen dat verwachtingen vanuit school of thuis niet helemaal duidelijk zijn. Daarom hebben we richtlijnen opgesteld voor ouders in gescheiden gezinnen.

Naar welke ouder communiceert school als er iets is voorgevallen? Wie brengt deze informatie vervolgens over naar de andere ouder? Mag een nieuwe partner aansluiten bij een 15-minutengesprek? Allemaal vragen waar we zorgvuldig bij stil willen staan. Uiteindelijk hebben we een gezamenlijk belang dat het goed gaat met uw kind. Hierbij is een goede communicatie een voorwaarde.

Document 'De richtlijnen voor gescheiden ouders' is te vinden op onze website.



7.3 Parro- ouderapp

Bij ons op school hechten we veel waarde aan duidelijke en doelgerichte communicatie met ouders. Daarom maken we gebruik van Parro (ouder-app) als ons belangrijkste communicatiekanaal. We willen u graag informeren over hoe we Parro inzetten en wat u van ons kunt verwachten bij andere vormen van contact.

Parro: kort, krachtig en praktisch

Parro is bedoeld voor:

- korte mededelingen over praktische zaken (bijv. uitjes, informatie aan hulpouders)
- informatie of foto's vanuit de groep, unit of school
- de maandelijkse nieuwsbrief
- berichten die geen verdere toelichting of gesprek vereisen

Parro - kindgesprek

We gaan vanaf schooljaar 26-27 starten met Parro-kindgesprek. In deze app zit u als ouder/verzorger samen met de leerkracht(en) van uw kind. Aan het begin van het schooljaar wordt u door de leerkracht(en) uitgenodigd om deel te nemen in een kindgesprek zodat de informatie die u wilt delen met school op deze manier altijd bij beide leerkrachten tegelijkertijd zichtbaar is. We vragen u vriendelijk om berichten via Parro kort en to-the-point te houden. We vinden het fijn en belangrijk dat beide ouders/verzorgers Parro gebruiken.

Reactietijd

Net als bij mail, zult u niet gelijk antwoord krijgen. Collega's lezen op hun werkdagen doorgaans de inkomende berichten. Het kan echter zijn dat de lesdag zo vol zit, dat het pas aan het eind van de dag of een dag later wordt gelezen. De afspraak binnen IJsselwijs is dat berichten uiterlijk binnen 3 werkdagen worden beantwoord. Dringende zaken kunnen daarom beter telefonisch worden besproken.

Inhoudelijke onderwerpen?

Dan bellen we of voeren we een persoonlijk gesprek.

Gaat het om iets dat meer uitleg, een gesprek of overleg vraagt, zoals zorgen over uw kind of een persoonlijke situatie? Dan vragen we u om in Parro alleen het volgende te sturen:

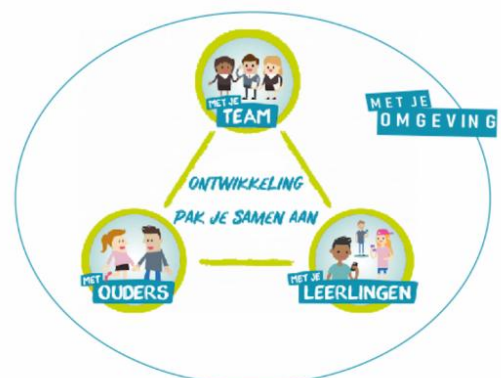
- "Telefonisch contact gewenst over....." Of
- "Graag een afspraak plannen over....."

Leerkrachten reageren niet op lange of inhoudelijke berichten, maar zullen u uitnodigen voor een gesprek. Zo zorgen we ervoor dat gevoelige of complexe onderwerpen de aandacht krijgen die ze verdienen, in een persoonlijk gesprek.

Waarom deze aanpak?

- We voorkomen misverstanden door directe communicatie.
- We houden Parro overzichtelijk en functioneel.
- We zorgen voor meer rust en focus bij leerkrachten én ouders.

Heeft u vragen over deze werkwijze? Neem gerust contact op met de schoolleiding (Karin en Ellen). Samen zorgen we voor een open



Parro op meerdere apparaten

U kunt Parro op meerdere apparaten gebruiken. Wilt u de nieuwsbrief of foto's liever op een tablet of laptop bekijken? Dan kunt u daar de app ook op downloaden of inloggen bij de website <https://talk.parro.com>

Vragen over Parro? Dan kunt u terecht op de website <https://parnassysouders.zendesk.com/hc/nl> Daarnaast kan Edith Schutten van onze administratie u helpen. Edith is op dinsdag en vrijdag aanwezig.

7.4 Overige communicatie

Mail

Wilt u een bericht sturen naar onze administratie, intern begeleiders of directie, dan kunt u de mail gebruiken. Hiervoor verzoeken we u hetzelfde te doen: Graag kort en to-the-point. Inhoudelijk onderwerpen bespreken we graag in een gesprek.

Website

Onze website kunt u vinden via www.ijssewijis.nl

Schoolgids

Op onze website vindt u onze schoolgids. Daarin leest u de visie van Ijssewijis en hoe wij ons onderwijs vormgeven. Daarnaast staat in de schoolgids informatie over schoolactiviteiten, de vrijwillige ouderbijdrage, verlofregelingen etc.

Wijzigingen doorgeven?

Op onze administratie werkt Edith. Zij is te bereiken via administratie.ijssewijis@mijnplein.nl voor o.a.

- Wijzigingen in adresgegevens, doorgeven nieuw telefoonnummer.
- Doorgeven van een extra of nieuw mailadres



7.5 Ouderhulp en ouderbijdrage

Ieder jaar zijn er weer veel ouders die ons helpen bij goed en mooi onderwijs. We zijn als school trots op zoveel hulp van al deze ouders!

Er zijn ouders actief in de Medezeggenschapsraad (MR) en Oudercommissie (OC). Daarnaast zijn er tal van activiteiten waarbij de hulp van ouders onmisbaar is. Te denken valt aan de hulp bij de schoolbibliotheek, de hoofdpluiscontrole, het lezen, inrichten/versieren van de school bij een bepaald thema of feesten etc. Via de nieuwsbrief of Parro komt een oproep als er een groep hulpouders versterking zoekt. Naast deze 'vaste' groep hulpouders komt er vanuit de groep van uw kind regelmatig een oproep voor hulp in de klas of voor het rijden naar een excursie.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad levert een bijdrage aan het goed functioneren van de school. Zij praat en denkt mee over het vakantierooster, begroting en formatieplan, huisvesting en schoolplanontwikkeling. Ook kan de MR bepaalde schoolaangelegenheden onder de aandacht van de directie brengen. Zo wil de MR openheid, transparantie en overleg in de school bevorderen. De medezeggenschapsraad heeft een initiatief-, advies- en instemmingsbevoegdheid ten aanzien van de beleidsmatige aspecten van de school conform het Medezeggenschapsregelement voor basisscholen.

De MR van IJsselwijs telt zes leden; drie ouders en drie teamleden. Namen en contactgegevens van de leden vindt u achterin deze schoolgids. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Op eigen initiatief kunt u onderwerpen of ideeën doorgeven aan één van de MR-leden.

GMR

Er is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor alle *mijnplein*-scholen. De GMR bespreekt gemeenschappelijke belangen met het College van Bestuur van *mijnplein*. Vanuit iedere school neemt één teamlid of ouder zitting in deze GMR.

Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit het bestuur van de Oudervereniging (OV) en de ouders die helpen bij het mede organiseren van de schoolactiviteiten.

Bestuur Oudervereniging (OV)

De doelstelling van de oudervereniging is samenwerking tussen de ouders en de school te bevorderen, te fungeren als klankbord voor de medezeggenschapsraad en samen met de school visie op activiteiten ontwikkelen die het welzijn van de leerlingen en hun ontwikkeling bevorderen.

Daarnaast int de Oudervereniging de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage; een financiële ondersteuning voor school met betrekking tot aanschaffingen en activiteiten waarin de overheidsbekostiging niet voorziet. De oudervereniging legt jaarlijks verantwoording af over de bestede oudergelden in het jaarverslag OV.

Het bestuur van de oudervereniging telt 3 ouders; de voorzitter, secretaris en penningmeester.

Oudercommissie; organiseren schoolactiviteiten

Naast het bestuur van de oudervereniging zitten er ouders in de oudercommissie die helpen bij allerlei activiteiten op en rond school. Zij ondersteunen het team bij het organiseren van deze activiteiten. Zo helpen zij bij het organiseren van het Sinterklaasfeest, de Kerst- en Paasvieringen/activiteiten, het schoolreisje, het schoolfeest etc. Deze ouders hebben geen beleidstaken maar kunnen wel advies geven aan het bestuur van de OV of de MR bijv. over de hoogte van de ouderbijdrage.

Vrijwillige ouderbijdrage

Om alle extra activiteiten te kunnen organiseren, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Daarnaast is er een aparte bijdrage voor het jaarlijkse schoolreisje voor groep 1 t/m 7, of het kamp van groep 8.

Voor het schooljaar 2026-2027 is de ouderbijdrage vastgesteld op:

Groep	Algemene activiteiten	Schoolreisje gr 1-7 schoolkamp gr 8	Totaal Ouderbijdrage en schoolreisje of -kamp
1 en 2	€ 20,-	€ 12,50	€ 32,50
3 t/m 7	€ 20,-	€ 30,-	€ 50,-
8	€ 20,-	€ 75,-	€ 95,-

Kleuters die in het schooljaar 26-27 vier jaar worden en instromen	
Instroom- leerlingen vanaf 1 januari 2027	€ 20,-
Instroom-leerlingen ná 1 juni 2027 (na het schoolreisje)	Geen

Van deze bijdrage worden allerlei activiteiten bekostigd, zoals het sinterklaasfeest, de kerst- en paasviering, traktaties, het schoolfeest, de afscheidsavond van groep 8, het schoolreisje, schoolkamp en andere gezamenlijke activiteiten.

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar we hopen dat zoveel mogelijk gezinnen deze willen betalen. We sluiten geen enkel kind uit van deelname aan activiteiten, schoolreisjes of het kamp. De totale opbrengst van de ouderbijdrage komt ten goede aan alle kinderen.

Betaling van de ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt via 'Schoolkassa' geïnd. U ontvangt hiervoor een verzoek via de Parro-app. De ouderbijdrage kan in één keer of termijnen betaald worden. Heeft u hierover vragen dan kunt u hiervoor terecht de penningmeester van de OV; Ilona Rammelt-Haarman ouderraadijsselwijs@hotmail.com

Reductieregeling

Ouders van kinderen die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen kunnen gebruik maken van de reductieregeling van gemeente Olst-Wijhe. Informatie kunt u opvragen via de gemeente Olst-Wijhe. U kunt ook altijd de directeur of de penningmeester van de oudervereniging vragen voor deze informatie. Zij kunnen u helpen met verwijzen naar deze regeling en zullen vertrouwelijk omgaan met de informatie.

Info reductieregeling Olst-Wijhe

Vanuit de gemeente Olst-Wijhe kunnen ouders met een inkomen niet hoger dan 110% van de voor hen geldende bijstandsnorm de reductieregeling aanvragen voor hun kind(eren).

De reductieregeling geeft een tegemoetkoming in de kosten van deelname aan het sociale verkeer en de schoolkosten voor minderjarige kinderen. Hieronder vallen onder andere de kosten van sport, cultuur, abonnement op kranten en tijdschriften, de kosten van een laptop of computer, kleding, educatieve en recreatieve activiteiten. Het maximaal te vergoeden bedrag bedraagt € 550,00 per kind per kalenderjaar.

De regeling kan aangevraagd worden via een aanvraagformulier. Dit formulier kunt u afhalen bij één van de gemeentebalies of via de website www.olst-wijhe.nl Heeft u vragen? Dan kunt u telefonisch contact opnemen via telefoonnummer 14 0570 of via [Gemeente Olst-Wijhe](http://GemeenteOlst-Wijhe.nl)

Meedenken hoogte en besteding ouderbijdrage?

Als ouder kunt u lid worden van de oudervereniging en zo meedenken over de activiteiten die de oudervereniging organiseert van het oudergeld. Tevens kunt u meedenken over de hoogte en verdeling van het oudergeld. Jaarlijks houdt de oudervereniging een jaarvergadering, waarin bovenstaande punten worden besproken. Voor contactgegevens van de oudervereniging, zie laatste hoofdstuk van deze schoolgids.



Hoofdstuk 8. Het team

8.1 Teamleden

Ons schoolteam bestaat uit 38 mensen. Naast de leerkrachten werken er diverse andere onderwijskrachten en onderwijsondersteunend personeel op school. Hieronder leest u een korte toelichting. Achterin de schoolgids vindt u alle contactgegevens van teamleden die op onze school werken.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs in zijn of haar groep. Daarnaast heeft iedere leerkracht schooltaken, ontwikkeltaken of vakgebieden waarvoor hij/zij verantwoordelijk is. Binnen het schoolteam werken zij samen in diverse ontwikkel- of werkgroepen.

Onderwijsondersteuner en onderwijsassistent

De onderwijsondersteuner en onderwijsassistent ondersteunt de leerkracht bij het lesgeven. Dit gebeurt in en buiten de groep. Hij of zij geeft les aan groepen kinderen of individuele kinderen en volgt samen met de groepsleerkrachten de ontwikkeling van de leerlingen die zij begeleiden. Daarnaast ondersteunen zij de leerkrachten bij diverse school- en ontwikkeltaken.

Internbegeleider/ kwaliteitscoördinator (IB/KC-er)

De IB/KC-er beheert en coördineert de zorg op school. Zij leidt de groeps- en leerling besprekingen en overlegt met collega's en ouders. Tevens onderhoudt zij contacten met externe instanties over de leerlingenzorg. De IB/KC-er volgt de leerlingen door de hele basisschooltijd. Naast de leerlingenzorg richt de IB/KC-er zich op de kwaliteit van onderwijs binnen de school. Samen met directie en specialisten zetten zij de lijnen uit, zijn zij aanjager van vernieuwingen en bewaken zij mede het borgingsproces.

Vakdocent bewegingsonderwijs

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen eenmaal in de week gym van een vakdocent bewegingsonderwijs. De tweede gymles wordt gegeven door de groepsleerkracht.

Gebouwbeheerder

Ons Kindcentrum heeft twee gebouwbeheerders. Dagelijks is er een beheerder aanwezig. Alle werkzaamheden rondom onderhoud van het gebouw en werkzaamheden ter ontlasting van teamleden worden door hen opgepakt.

Administratief medewerkster

De administratief medewerker ondersteunt het team met allerlei administratieve taken. Ook draagt zij zorg voor de leerlingenadministratie. Mocht u bijv. een nieuw adres of contactgegevens hebben dan kunt u haar hierover mailen. administratie@ijssewils.nl

Stagiaires

Onze school is stageschool voor studenten van de Pabo, onderwijsassistent en lerarenopleiding sport en beweging. De studenten voeren allerlei opdrachten uit in de groep. Tevens helpen zij de leerkracht bij de verschillende taken. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor de groep.

LIO-er / 4de jaars-student Pabo

Alle 4^{de} jaars-studenten van de Pabo draaien volop mee in de school met alle schoolactiviteiten. Zij worden gekoppeld aan een groep en geven aan deze groep een aantal dagen per week zelfstandig les. Samen met de leerkracht voeren zij oudergesprekken en zijn zij voor u als ouder aanspreekpunt voor uw kind. De 4^{de} jaar studenten werken onder supervisie van de leerkracht en worden door de leerkracht en opleider in school begeleid.

Specialisten

Een aantal leerkrachten in ons team hebben een extra opleiding/verdieping gevolgd voor een bepaald vakgebied. Zij stellen samen met de directie en IB/KC-ers de korte- en lange termijndoelen op. Ook helpen zij ons team bij de uitvoering hiervan. Zij vervullen een kartrekkersrol en zullen alle nieuwe ontwikkelingen op betreffend leergebied volgen.

Op IJsselwijs werken de volgende specialisten:

- Taalcoördinatoren
- Rekencoördinator
- Specialist Jonge Kind
- 4xWijzer-coördinator
- ICT-er , specialist digitaal geletterdheid
- Gedragsspecialisten
- Kanjercoördinatoren
- Opleider in de school

Directie

De directie van IJsselwijs bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. De directie is verantwoordelijk voor de schoolorganisatie en het beleid en de uitvoering hiervan. Heeft u vragen over het beleid van de school, dan kunt u een afspraak maken met de (adjunct)directeur.

Vrijwilligers

Op IJsselwijs maken we regelmatig gebruik van enkele vrijwilligers met een onderwijsachtergrond. Zij begeleiden groepjes kinderen in of buiten de groep met de lesstof. Voor vrijwilligers wordt, net als bij alle personeelsleden, een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aangevraagd.



8.2 Vervanging bij afwezigheid

De vervanging van leerkrachten van *mijnplein*-scholen wordt geregeld door PON. Met de PON-flexpool beschikken scholen bij vervanging en een tijdelijke vacature snel over een goede vervanger van de groepsleerkracht. De PON-invalpool bestaat uit een groep vaste vervangers, in dienst van PON-besturen, en oproepkrachten die zich hebben ingeschreven als vervanger en kort-tijdelijk inzetbaar zijn.

Protocol:

Als er geen vervanger is voor een afwezige leerkracht, worden de volgende interne oplossingen overwogen:

- Verschuiven: Intern gaat een leerkracht naar een andere groep. Met een LIO-student wordt in principe niet geschoven, uiteraard wel met een leerkracht die door een LIO-er wordt vervangen.
- Ruilen: Het senioren- of ouderschapsverlof van leerkrachten, taakrealisatie van directie en andere coördinatoren worden opgeschort. Voor de directie en coördinatoren blijft minimaal één dag voor taakrealisatie beschikbaar.
- Parttime leerkrachten: Parttime leerkrachten krijgen voor korte tijd een uitbreiding van uren.
- Verdelen: De groep wordt over andere groepen verdeeld voor maximaal 2 dagen en alleen als dit voor het onderwijs redelijkerwijs mogelijk is.

Bieden de voorgaande maatregelen geen aanvaardbare oplossing dan kan het zijn dat aan de betreffende groep geen onderwijs gegeven kan worden. De kinderen blijven dan thuis. Hierin hanteren we de volgende regels:

- Bij voorkeur niet op de eerste ziektedag.
- Alleen in het uiterste geval.
- Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht. Indien mogelijk een dag van tevoren.
- Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is zorgt de school voor opvang.

N.B: Er wordt naar gestreefd groepen niet langer dan twee dagen naar huis te sturen. Na twee dagen zal een andere groep thuis moeten blijven. Dit protocol is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet nog groter te maken en om leerlingen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.

De directies en het bevoegd gezag doen er alles aan om steeds weer invallers te vinden.

Enkele genomen maatregelen:

- De vervanging wordt centraal vanuit het bestuur gecoördineerd.
- Op de school ligt een draaiboek voor de invaller die de groep gaat overnemen.

Dit protocol is opgesteld omdat we in de toekomst geconfronteerd kunnen worden met het feit dat er geen invaller is voor de afwezige leerkracht.

Hoofdstuk 9. Kindcentrum Olst

De schoolbesturen en kinderopvang in Olst-Wijhe werken samen met de gemeente aan de toekomst van het onderwijs. Onder het motto 'samen werken aan goed onderwijs' zijn we in onze gemeente op weg naar duurzaam onderwijs, kansrijk voor elk kind en in verbinding met de samenleving. Samenwerking tussen basisonderwijs, kinderopvang, voortgezet onderwijs, sport en zorgpartners is hierbij de succesfactor.

9.1 Kindcentrum Olst (nieuwbouw)

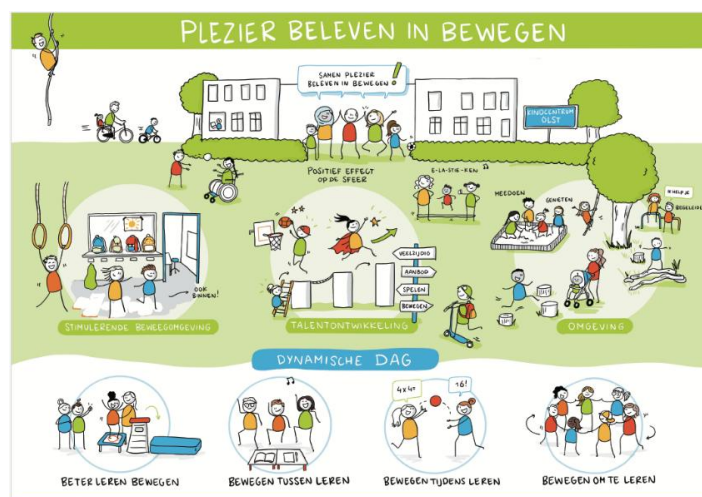
In maart 2026 is onze basisschool verhuisd naar het nieuwe Kindcentrum. Samen met alle kinderen en medewerkers hebben we in april 2026 de nieuwbouw officieel en feestelijk geopend!

Basisschool IJsselwijs is onderdeel van het Kindcentrum Olst. In het kindcentrum zit naast onze school kinderopvang KOOS, de openbare school, Centrum Jeugd en gezin en zijn er andere kindfuncties zoals kinderfysio, logopedie etc. Links achterin het gebouw is een gymzaal die in de middag- en avonduren ook door verenigingen wordt gebruikt. Kinderen kunnen inpandig lopen naar de gymzaal voor de gymlessen. In het hart van het Kindcentrum ligt een dubbele speelzaal waar de kleutergroepen in sporten.

In het gebouw delen de organisaties verschillende ruimtes waardoor er meer mogelijk is en dit ten goede komt aan álle kinderen. Op jaarbasis zullen er enkele activiteiten gezamenlijk worden op gepakt en worden gevierd. Te denken valt aan Koningsspelen, het Sinterklaasfeest of een gezamenlijke informatie/thema-avond. We werken rond ons motto: 'Samen sterk in Olst'. We hopen dat iedereen zich welkom en prettig voelt binnen het Kindcentrum.

9.2 Samenwerken

In de afgelopen jaren hebben alle werkzame professionals vanuit de kinderopvang en scholen gezamenlijke bijeenkomsten gehad. Daarin werd o.a. door de werkgroep bewegen 'onze integrale visie op bewegen' gepresenteerd. Een werkgroep met teamleden vanuit de drie organisaties heeft samen met hun achterban deze mooie visie ontwikkeld die straks als fundament wordt gebruikt voor de 'dynamische schooldag' in Kindcentrum Olst. In de hal van het Kindcentrum hangt deze uitgewerkte visie-praatplaat.



Naast de werkgroep bewegen zijn er ook bij andere werkgroepen stappen gemaakt. Zo is de overdracht tussen peuterwerk, kinderopvang, BSO en de basisscholen versterkt. Teamleden van de verschillende organisaties weten elkaar steeds beter te vinden. We zijn enthousiast over de mogelijkheden en kansen die we zien. In de komende jaren zullen daarom weer diverse ontmoetings- en scholingsbijeenkomsten worden georganiseerd voor alle medewerkers van het nieuwe Kindcentrum.

Hoofdstuk 10. Schoolontwikkeling en professionalisering

10.1 De volgende ontwikkelingen staan centraal in schooljaar 2026-2027

Taal/Lezen

- Begrijpend lezen /rijke teksten: door-ontwikkelen met differentiatie (gr 4 -8)
- Taalactiviteiten met betekenisvol doel/ doelen komen gedurende de dag aan bod, o.a. in hoeken (gr 1-2-3)

Rekenen

Sturen op 1S-niveau

- D.m.v. rekengesprekken niveaus goed in beeld krijgen om effectief te kunnen differentiëren
- Borgen automatiseren en rijke rekenvragen

4XWijzer

- 4XWijzer betekenisvol verbinden aan taal / rijke hoeken bij onderbouw

Digitaal geletterdheid

- Leerkrachtvaardigheden verhogen; teamgesprek en kennis rond mediawijs
- Doelen koppelen aan lessen taal-rekenen-4xwijzer; eerste aanzet voor doorgaande lijn

Kanjer

- advies planning van Kanjer volgen
- regels, routines en omgang met elkaar

10.2 Subsidie Basisvaardigheden

Onze school heeft in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026 subsidie ontvangen vanuit het programma Basisvaardigheden. Deze subsidie is ingezet om de ontwikkeling van de basisvaardigheden van onze leerlingen verder te versterken.

Door de fusiemiddelen die we de afgelopen jaren hebben ontvangen, is een deel van de subsidie basisvaardigheden beschikbaar gebleven. Hierdoor kunnen we ook in het schooljaar 2026-2027 extra leerkrachten en onderwijsmiddelen inzetten. Op deze manier blijven we investeren in een sterk en duurzaam aanbod voor basisvaardigheden.

Onder basisvaardigheden vallen de volgende vakgebieden. Taal, Rekenen en Wiskunde, Burgerschap en Digitale geletterdheid. Een belangrijke voorwaarde van de subsidie is dat de leerresultaten op deze vakgebieden verbeteren én op niveau blijven. Het grootste deel van de subsidie besteden we daarom aan:

Deelgebieden: Taal/lezen, rekenen en digitale geletterdheid:

- Schoolontwikkeling
 - Meekijken van externe specialisten binnen de school; o.a. bij ontwikkelingen uit taal-rekenbeleidsplan
 - Opleiden specialisten in de school
- Ontwikkeling leerkrachtvaardigheden o.a.
 - (team)scholing- professionaliseren op vakgebieden basisvaardigheden
 - ontwikkeltijd teamleden: samen lessen voorbereiden, bij elkaar kijken in de groep etc.
- Aanvulling diverse onderwijsleermaterialen o.a.
 - Aanschaf rekenkasten met materialen
 - Aanvulling boeken bij thema's 4xWijzer
 - Aanvulling digitale middelen



10.3 externe specialisten en (team)scholing

We maken gebruik van de volgende experts/specialisten van buitenaf:

- Taal/lezen: Veronique Damoiseaux *HBO-docent KPZ, specialist taal/lezen*
- 4xWijzer: Marco Bastmeijer; *ontwikkelaar 4xwijzer*
- Gedrag: Harry Velderman

Zij verzorgen binnen ons team o.a. teamscholing, kijken mee met onze leerkrachten in de lessen, voorzien hen van feedback en input, kijken mee met onze interne specialisten, IB/KC-ers en directie naar opbrengsten en meerjarenplan.

Naast de teamscholingen- en ontwikkelingen volgen teamleden ook individuele opleidingen en/of cursussen passend bij de schoolontwikkeling en/of klassenontwikkeling.

Alle leerkrachten zijn in de Kanjermethodiek geschoold. Nieuwe leerkrachten volgen deze scholing. Hiermee werken we als school aan een fijn sociaal leefklimaat.



Hoofdstuk 11. Bestuur mijnplein

mijnplein

Onze school is onderdeel van *mijnplein*: een onderwijsorganisatie met 18 scholen in Salland die basisonderwijs en speciaal onderwijs biedt in de gemeenten tussen Deventer en Zwolle. De 420 medewerkers van *mijnplein* dragen elke dag hun steentje bij aan de toekomst van ruim 3700 kinderen. De scholen van *mijnplein* hebben, net als onze school, allemaal hun eigen identiteit, cultuur en sfeer. Ook het aantal leerlingen verschilt. Het maakt dat kinderen en collega's altijd een school vinden waar ze zich thuis voelen.

Identiteit

mijnplein is een Christelijke stichting waar iedereen welkom is. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensovertuigingen en werken aan de sociale, verstandelijke en creatieve ontwikkeling van kinderen met respect voor elkaar en onze omgeving.

Strategisch agenda

We zijn ambitieus en in onze strategische agenda beschrijven we op hoofdlijnen de koers van ons stichtingsbeleid voor de komende jaren. Met vier thema's (samen werken, onderzoekend leren, eigenaar zijn en persoonlijk groeien) als basis, streven we na dat *mijnplein* in 2027 een plek is waar kinderen:

- Bovengemiddeld goed onderwijs krijgen.
- Een maximale persoonlijke groei doormaken.
- Zelf verantwoordelijkheid krijgen én nemen in hun onderwijsleerproces.
- Zelf onderzoekend naar een eigen mening en beeld kunnen komen.
- Zich in een groep kunnen 'bewegen' en samen kunnen werken aan de eigen ontwikkeling (zich verhouden tot de ander).

Alle scholen van mijnplein vertalen deze ambities in hun schoolplan. Ze kiezen daarin hun eigen vorm, tempo en accenten.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van *mijnplein*, waarin onze school ook vertegenwoordigd is, hebben ouders en medewerkers invloed op het beleid van *mijnplein*. De GMR spreekt over het beleid met het college van bestuur. Meer informatie over *mijnplein*: www.mijnplein.nl



Hoofdstuk 12. Dienstverlening en externe instanties

12.1 GGD IJsselland

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheids- onderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.

Gezondheidsonderzoeken

Veel ouders kennen ons al van het consultatie- bureau.



Mijn naam is Mirjam Wichink. Ik ben jeugdverpleegkundige bij GGD IJsselland en ik ben contactpersoon voor ouders en medewerkers van basisschool IJsselwijs. Ik werk samen met mijn collega's jeugdverpleegkundigen Thera Kolkman en Joyce Brouwer.



Wij zijn een onderdeel van het CJG Olst-Wijhe. [Cjg | Gemeente Olst-Wijhe](#)

Gezondheidsonderzoeken

In de basisschoolperiode nodigen we je kind twee keer uit voor een gezondheidsonderzoek: als je kind ongeveer 5,5 jaar en 9 jaar oud is. We nodigen je kind ook uit voor vaccinaties. Meer informatie over deze vaccinaties vind je op www.ggdijsselland.nl/rijksvaccinatieprogramma

Inlooppreekuur op het Kindcentrum bij Mirjam Wichink

Elke **3e donderdag van de maand is er inlooppreekuur van 8:30 tot 9:00 uur** bij de GGD in het Kindcentrum. Het inlooppreekuur is bedoeld voor vragen over de gezondheid van je kind, over de opvoeding, het gedrag en de ontwikkeling van je kind, bijvoorbeeld:

- Hoelang mag mijn dochter achter een beeldscherm zitten en hoe regel ik dit?
- Ik vind bepaald gedrag lastig, hoe kan ik hiermee omgaan?
- Mijn zoon is te zwaar, wat kan ik hier als ouder aan doen?
- Mijn dochter wordt gepest, wat moet ik doen?
- Mijn dochter kijkt heel negatief naar zichzelf, ik zou graag willen weten hoe ik haar hierbij kan helpen.
- Volgens mij zit mijn zoon in de puberteit. Waar kan ik informatie vinden over de puberteit?

Voor het inlooppreekuur hoeft u geen afspraak te maken. Mocht je niet in de gelegenheid zijn om langs te komen op het spreekuur, dan kun je mij natuurlijk ook mailen. m.wichink@ggdijsselland.nl

Vragen?

Wij zijn er voor jou en je kind! Heb je vragen over thuis, school, gezond opgroeien of opvoeden? Laat het ons weten, we denken graag met je mee. Je kunt een vraag stellen via het formulier op onze website of binnenlopen tijdens het inlooppreekuur op het consultatiebureau.

Kijk op www.ggdijsselland.nl/contactjeugdgezondheidszorg voor meer informatie. Je kunt ons ook bellen via 088 443 07 02. We zijn bereikbaar op werkdagen van 8.00 - 17.00 uur.

Schoolmaatschappelijk werker



Hoi, mijn naam is Lianne Luttenberg en ik ben de schoolmaatschappelijk werker. U kunt bij mij terecht met allerlei vragen of zorgen. Bijvoorbeeld als uw kind:

- moeite heeft met zijn of haar emoties,
- het lastig vindt om vrienden te maken,
- geen fouten durft te maken,
- of als er sprake is van rouw en verlies.

Ook voor u als ouder ben ik er. Heeft u bijvoorbeeld vragen over opvoeding, een scheiding of zorgen over geldzaken? Dan kunt u ook bij mij terecht voor een luisterend oor en advies. Wilt u meer weten of een afspraak maken? Neem gerust contact met mij op via l.luttenberg@uthuus.nl

Informatie over opvoeden en opgroeien

Bent u op zoek naar actuele en betrouwbare informatie over opvoeden en opgroeien? Download dan de GroeiGidsApp via de AppStore of Google Play Store. In de loop van dit jaar kunt u via deze app ook anoniem vragen over opvoeden en opgroeien stellen via de chat. Super handig!

12.2 Logopedie

Logopedisch onderzoek in groep 1 of 2

Zijn er bijzonderheden met de stem van uw kind? Bijvoorbeeld in de stem, taal of spraak van uw kind? Dan vult de leerkracht de signaleringslijst in.

De vragen gaan over:

- of uw kind duidelijk praat, ook voor anderen;
- of uw kind zinnen maakt die passen bij de leeftijd;
- of uw kind een hese stem heeft;
- of uw kind de mond open heeft, zonder verkouden te zijn.

De logopedist bekijkt de ingevulde lijsten en besluit daarna of uw kind onderzocht wordt. Heeft uw kind logopedische hulp nodig? Dan zal de logopedist dit telefonisch of in een persoonlijk gesprek met u bespreken.

Kind in groep 3 t/m 8

Maakt u zich zorgen over de taal en spraak van uw kind? Of denkt de leerkracht dat uw logopedie nodig heeft? Dan kan de intern begeleider van de school uw kind aanmelden voor een logopedisch onderzoek. Voor dit onderzoek is altijd schriftelijk toestemming nodig van de ouders.

12.3 Buitenschoolse opvang (BSO)

Buitenschoolse opvang

Onze school heeft contact met BSO KOOS. Zij zitten in pandig in ons Kindcentrum. U bent natuurlijk vrij om te kiezen voor een andere buitenschoolse opvang.

De BSO zorgt voor de opvang van kinderen voor- en na-schooltijd. Het is bij ons bekend welke kinderen door de medewerkers van KOOS gebracht en gehaald worden. Kijk op hun website voor alle opvangmogelijkheden: [Over KOOS - Kinderopvang KOOS](#) Natuurlijk kunt u in het Kindcentrum ook vragen naar de locatieleider van KOOS.

Tijdens de voor- en naschoolse opvang is de opvangorganisatie aansprakelijk. Hierbij is de Wet Kinderopvang van toepassing. Voor nadere informatie over praktische zaken en voor aanmeldingen, kunt u terecht bij Stg Kinderopvang Organisatie Salland (KOOS) Website: www.kinderopvangkoos.nl

12.4 Peuterwerk en kinderdagverblijf 0-4 jaar

Samenwerking Voorschoolse periode - peuterwerk

Onder stichting KOOS valt ook kinderdagverblijf en peuterwerk. Voor een goede doorgaande lijn van de voorschoolse periode is er regelmatig contact tussen KOOS en de scholen. Het peutervolgsysteem wordt ingevuld en overgedragen aan de basisschool.

Voor leerlingen die in hun peuterspeelzaaltijd recht hadden op extra peuterwerkdagen, bijv. voor het wegwerken van een mogelijke (taal)achterstand is er een terugkoppeling na 3 maanden over het verloop van hun ontwikkeling.

Hoofdstuk 13. Overige informatie

13.1 Overige informatie en beleid

Ziekte of afwezigheid van uw kind

Is uw kind ziek? Dan kunt u dat doorgeven via Parro. Het liefst met een korte toelichting erbij, zodat de leerkracht weet of het een dagje is, of dat de leerling mogelijk meerdere dagen afwezig is.

Bellen naar school mag natuurlijk ook, bijvoorbeeld als u iets wilt toelichten of overleggen. Tel: 0570-561710

We vragen u om een ziekmelding zo vroeg mogelijk in Parro te zetten, zodat de leerkracht rekening kan houden met het programma in de klas.

Bezoek arts – tandarts

Een bezoek aan een huisarts, specialist of specialistische tandarts (zoals orthodontist) kan soms niet buiten de schooltijden gemaakt worden. Wilt u bij deze afspraken in Parro zetten hoe laat uw kind van school wordt opgehaald en waarschijnlijk weer terug zal zijn?

We vragen u met nadruk om tandartsafspraken of afspraken bij een fysiotherapeut, podoloog, speltherapeut e.d. buiten de schooluren te maken.

Kinderziektes

In geval van kinderziektes weten wij dat graag zo snel mogelijk, in verband met besmetting van kinderen of aanstaande moeders. We hanteren hierbij het advies van de GGD.

Continuurooster

Onze school heeft een continuurooster. Dat betekent dat de middagpauzes kort zijn en dat de school vroeg uit gaat. Alle kinderen eten op school onder begeleiding van de leerkracht. De lunchpauze is tevens onderwijstijd. Dit betekent dat o.a. de volgende activiteiten op dat moment plaats vinden: educatieve school-tv-programma's, communicatieve vaardigheden, Trefwoord, voorlezen etc. Na het lunchen hebben de kinderen buiten 25 minuten speeltijd voordat het middagprogramma weer start.

Pauze en lunchtrommels

Uw kind neemt voor in de ochtend- en middagpauze een tussendoortje en lunchpakket mee. Onze voorkeur gaat uit naar fruit in de ochtendpauze met drinken in een goed afgesloten beker. Voor in de middagpauze geldt brood met daarbij evt. een gezonde aanvulling. Wij verzoeken uw kind géén snoep of bijv. chocoladekoeken mee te geven en hopen op ieders verantwoordelijkheid hierin.

Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn, mogen ze de groep en de leerkracht trakteren. Wij geven de voorkeur aan een gezonde traktatie! Afgelopen jaren merkten we op, dat de traktaties steeds zoeter en ook groter werden. De positieve aandacht die uw kind krijgt op zijn/haar verjaardag en het samen vieren, vinden we belangrijker dan de grootte van de traktatie. We vragen u daarom dringend om de traktaties klein te houden en om geen kleine cadeautjes bij de traktatie toe te voegen. We open op uw verantwoordelijkheid!

Niet alle kinderen worden even vaak op een verjaardagsfeestje uitgenodigd. Wij verzoeken u daarom om uitnodigingskaartjes voor verjaardagspartijtjes niet op school uit te delen.

Binnenschoen- natuurspeelveld

Achter ons gebouw ligt een fantastisch natuurspeelveld. Een plek waar kinderen kunnen klimmen, ontdekken, bouwen, ravotten en volop de natuur kunnen ervaren.

We willen graag ons gebouw fris en schoonhouden, daarom werken we met binnenschoenen. Kinderen wisselen bij binnenkomst hun buitenschoenen voor schone binnenschoenen. Deze binnenschoenen kunnen op school blijven in hun opbergvakje.

Bij geschikte binnen schoenen kunt u denken aan gymschoenen. We zien dat er soms gekozen wordt voor sloffen of badslippers, wilt u deze dan uitkiezen met harde zool? Onze voorkeur gaat echter uit naar gymschoenen, aangezien kinderen binnen ook veel lopen. Grote 'beesten'-sloffen of schoeisel met allerlei tierlantijnen geven we mee terug naar huis.

De kinderen van groep 1-2 gebruiken hun binnen-schoenen ook tijdens de gymlessen. Wilt u daarom bij kleuters kiezen voor gymschoenen?



Financieel lastig? Mocht deze aanschaf financieel lastig zijn voor uw gezin, neem dan contact op met Karin of Ellen (directie). We zullen samen kijken wat mogelijk is. Uiteraard zullen we vertrouwelijk omgaan met deze informatie.

Veiligheid- natuurspeelveld

Water in de wadi

Na wat regenachtige dagen staat er water in de wadi op het natuurspeelveld. We hebben de volgende afspraken gemaakt om de veiligheid te waarborgen:

- Groepen 1 t/m 4 spelen alleen op het natuurspeelveld bij het water als het water verantwoord hoog staat (maximaal laarzendiep bij gr 1-2, iets hoger bij gr 3-4)
- Er wordt alleen onder toezicht gespeeld (pleinwacht) wat betekent dat er altijd een teamlid bij het water staat.
- Er wordt niet op blote voeten gespeeld. Laarzen of waterschoenen zijn toegestaan. In overleg met leerkracht mogen kinderen ermee in de wadi lopen. Laarzen mogen in een plastic zak op school blijven in het opbergvakje van de jas.

Na schooltijd

Na schooltijd zien wij wel regelmatig kinderen spelen op het natuurspeelveld bij het water. Dit is op eigen risico van ouders/verzorgers

Toestellen met uitdagingen

Zowel op het voorplein als op het achterplein staan toestellen met uitdagingen. We leren kinderen zelf na te denken of je ergens op of in kan klimmen. Soms beslist een leerkracht dat iets niet mag op een bepaalde dag. Bijv.:

- *'Vandaag mag je niet spelen op de springkeien, omdat ze nat en dus glad kunnen zijn.'*

Oudere kinderen geven we vaak advies of iets wel of niet handig is. We leren ze om dan zelf te kunnen inschatten of ze iets wel of niet kunnen. Bijv.

- *'Als je ziet dat iets nat is, kun je zelf bedenken of je hierop gaat klimmen.'* *'Kies je om het toch te doen, dan kun je vallen door gladheid.'* of
- *'Je ziet dat dit toestel hoog is.'* *'Als je denkt dat je het (nog) niet kan, kun je het misschien eerst op een laag toestel oefenen.'*

Mochten hier vragen of bedenkingen over zijn, kom dan gerust bij ons langs om deze te bespreken.

Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat jassen, dassen, handschoenen of broodtrommels op school achterblijven. Omdat er vaak geen naam in of op staat, is het voor de leerkrachten moeilijk te achterhalen van wie deze eigendommen zijn. Daarom verzoeken we u om hierin een naam of herkenningsteken aan te brengen. Als u iets mist, kom dan gerust even kijken bij de gevonden voorwerpen. Deze liggen bij de hoofdingang van het kindcentrum. Enkele malen per jaar worden alle spullen uitgesteld. Daarna worden ze opgeruimd of gaan ze naar het goede doel.

Beleid: afspraken omgaan met (school)materialen

We merken steeds vaker dat (school)spullen veelvuldig onbedoeld kwijt of kapot gaan. Als school besteden we daarom veel aandacht aan het omgaan met je eigen spullen, schoolmaterialen en spullen van een ander. We leren kinderen hoe zij hun spullen of materialen kunnen opruimen en hoe zij kunnen zorgen dat zij alles goed kunnen terugvinden en hoe zij ervoor zorgen dat alles heel en netjes blijft. Dit lijkt vanzelfsprekend maar is in een tijd waarin we veel materialen hebben, vaak een leerproces voor kinderen.

Op onze school ontvangen alle leerlingen schrijfmateriaal als potlood, gum, pen, kleurpotloden, liniaal e.d. In groep 4 ontvangen alle leerlingen een Stabilo-pen. Hier kunnen de leerlingen hun hele basisschooltijd mee schrijven. Mocht de Stabilopen kapot of kwijt zijn dan vragen we ouders/verzorgers om een nieuwe aan te schaffen. Datzelfde geldt ook voor de overige materialen als wij zien dat leerlingen er structureel heel slordig mee omgaan. Om overzicht te houden in de laatjes en etuis van kinderen is de volgende afspraak gemaakt:

- In de etuis op school zit alleen het schrijfmateriaal waarmee op school gewerkt wordt. Overbodige spullen als allerlei stiften, kneedgum, grote gummen e.d. worden thuis gelaten.
- Speelgoed, Pokémon-kaarten e.d. van thuis, laten we thuis.



Verkeerssituatie rondom het kindcentrum

Rondom ons Kindcentrum is het dagelijks extra druk tijdens twee piekmomenten: bij de start en aan het einde van de schooldag. Om de verkeersveiligheid voor alle kinderen te vergroten, vragen wij ouders en verzorgers om zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen.

Komt u vanuit het dorp? Dan is de fietstunnel onder het spoor de veiligste route. Fietzers die via deze tunnel naar school komen, hoeven namelijk geen autoverkeer te kruisen.

Wanneer u toch met de auto komt, vragen wij u vriendelijk rekening te houden met de volgende afspraken:

- Volg altijd de aangegeven rijrichting op de parkeerplaats.
- Parkeer uitsluitend in de daarvoor bestemde parkeervakken
- Houdt de invalide-plekken vrij voor mensen die een invalidekaart hebben.
- Geef fietsers en voetgangers de ruimte en wacht geduldig bij oversteekplaatsen.

Samen zorgen we voor een veilige en prettige verkeerssituatie rondom de school. Hartelijk dank voor uw medewerking!

Met de fiets naar school

Alle kinderen kunnen op school hun fiets stallen. Ouders en kinderen zijn zelf verantwoordelijk dat de fiets op slot staat. Op het schoolplein stappen we af en op het schoolterrein lopen we met de fiets aan de hand naar het fietsenrek.

Verkeersouder

Op bijna 2200 scholen in Nederland zijn verkeersouders actief. Voor IJsselwijs is Dinant Westerbrink onze verkeersouder. Hij helpt ons o.a. met het organiseren van verkeersprojecten als Streetwise, dode-hoek-les, fietscontroles en het praktisch verkeersexamen.



Hoofdluisbeleid

Na elke vakantie (bij genoeg ouderhulp) worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door een groep ouders. De dag in de week kan wisselen, dit i.v.m. beschikbaarheid van deze hulpouders.

Het 'luizenteam' heeft slechts een signalerende taak. De controle is bedoeld ter ondersteuning van de ouders en ter voorkoming van een snelle verspreiding van luis. Met onderstaand protocol doen wij een beroep op de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders:

Bij besmetting met hoofdluis worden de ouders z.s.m. ingelicht door de eigen leerkracht.

- Eén of twee weken nadien wordt de betreffende groep opnieuw gecontroleerd. (bij genoeg ouderhulp)
- Bij het vinden van veel levende luizen wordt u gevraagd uw kind op te komen halen en meteen te behandelen. Dit is een advies, ouders mogen hiervoor niet verplicht worden gesteld.
- De coördinator licht de desbetreffende leerkracht van het kind in, en de leerkracht belt de ouders.
- De groep van het kind waarbij luis is geconstateerd, krijgt een bericht via Parro met daarin nodig aanvullende informatie.
- Indien ouders thuis bij hun kind(eren) hoofdluis constateren moet dit z.s.m. op school of bij het luizenteam gemeld worden. De betreffende groep krijgt weer bericht. En er kan evt. een extra controle plaatsvinden.
- Bij hardnekkige besmetting neemt de school contact op met de ouders. Ouders kunnen dan hulp krijgen aangeboden door de GGD.

Hoofdluizen zijn niet schadelijk, maar vooral vervelend. Ze zorgen voor veel jeuk. Om te voorkomen dat hoofdluis een hardnekkig probleem wordt, is het belangrijk om regelmatig het haar te controleren. Als kinderen in een klas hoofdluis hebben, is het belangrijk dat de kinderen met hoofdluis tegelijkertijd worden behandeld. Zo kunnen de kinderen elkaar niet telkens besmetten.

Op de site van www.rivm.nl (Rijksinstituut voor volksgezondheid) vindt u de meest recente behandelmethoden met een instructiefilmpje.

Schoolfotograaf

Elk jaar maakt de schoolfotograaf foto's van onze groepen. Om het jaar maakt de schoolfotograaf ook portretfoto's. Het is een leuke herinnering voor nu en later. U bent echter niet verplicht de gemaakte foto's af te nemen.

Goede doelen

Twee-jarlijks sparen wij met de kinderen voor een goed doel. Dit gebeurt bijv. tijdens een sponsorloop, een Paasmarkt of een viering in de kerk. De kinderen van de leerlingenraad worden betrokken bij het kiezen van een goed doel. Dit wordt bekend gemaakt middels de nieuwsbrief.

Sponsoring

Sponsoring valt onder de verantwoordelijkheid van de directie. De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van sponsoring in materiële en geldelijke vorm. We maken zeker geen gebruik van sponsoring wanneer daar verplichtingen voor de leerlingen aan verbonden zijn. We volgen hiermee het convenant 'Scholen voor primair en voorgezet onderwijs en sponsoring'.



Beleid mobiele telefoons en smartwatches

Geen mobiele telefoons nodig voor leerlingen:

Het komt steeds vaker voor dat kinderen een mobiele telefoon of smartwatches mee naar school nemen. Mobiele telefoons, en dus ook smartwatches, zijn in Nederland per wet verboden op de scholen.

Vaak horen we dat ouders het fijn vinden om bereikbaar te zijn voor hun kind. In deze mobiele tijd kunnen we goed begrijpen dat hier soms redenen voor zijn. Het is goed om te weten wat ons schoolbeleid is rondom mobiele telefoons en smartwatches zodat verwachtingen helder zijn.

- Kinderen hebben onder schooltijd **geen** mobiele telefoon of smartwatch nodig. We vragen daarom of u erop wilt letten dat deze **niet** of zo min mogelijk mee naar school wordt genomen.
- Bovenstaand geldt ook voor een excursie of schoolreisje. Mobiele telefoons en smartwatches blijven thuis.
- Kinderen die in overleg met hun ouder/verzorger wel een telefoon/smartwatch mee moeten nemen, kunnen deze voor schooltijd inleveren bij de leerkracht of in hun tas laten.
- De school is **niet** aansprakelijk voor beschadiging en/of diefstal van deze telefoon/smartwatches. Ook niet als deze ingeleverd is bij de leerkracht.
- Voor het doorgeven van dringende berichten mag een leerling of kunnen ouders altijd de schooltelefoon gebruiken.

We vinden het als school belangrijk dat kinderen tijdens de pauzes, maar ook voor of na schooltijd, goed en écht contact met elkaar hebben. Een mobiel in de binnenzak van de jas is snel gepakt. Een smartwatch die om je pols zit wordt nog sneller gebruikt. Daarom is er de afspraak dat kinderen deze in de tas laten gedurende de hele schooldag. In het team is besloten dat we ook geen mobiel/smartwatch willen zien ná schooltijd in de gangen of op het plein. Kinderen zijn dan nog in de schoolomgeving waarin ze zonder mobiel/smartwatch contact kunnen hebben. Kortom; gebruik van mobiele telefoon en smartwatches door onze leerlingen kan pas na schooltijd en buiten het schoolgebouw en plein.

Jaarlijks besteden we hier aandacht aan in de groepen. We denken dat deze afspraken ten goede komen aan de sociale omgang en sociale veiligheid tussen kinderen onderling en aan de betrokkenheid en concentratie van de kinderen op onze school. We vragen u daarom om bovenstaand ook met uw kind te bespreken en hopen dat u ons beleid ondersteunt.

Wilt u zelf 'het kijken op uw mobiel' zoveel mogelijk beperken binnen het gebouw en op het schoolplein als u wacht op uw kind? Dan geven we met z'n allen het goede voorbeeld aan onze kinderen. Alvast bedankt.

Gebruik van beeldopnames

In het kader van de schoolontwikkeling worden soms video-opnames gemaakt van een groep en/of leerkracht. Hierbij staat altijd het leerkrachtengedrag centraal. Deze opnames worden gebruikt bij een nabespreking zodat de leerkracht daarvan kan leren en/of om de leerlingen beter te kunnen begeleiden.

In het kader van de leerlingbegeleiding wordt soms ook gebruik gemaakt van video-opnames van een individuele leerling. Hierbij staat het handelen van de leerkracht centraal. Bij het gebruikmaken van video-opnames worden de opnames op schoolniveau gebruikt en na gebruik altijd gewist.

Op de internetsite van de school kunnen ook foto's van kinderen worden geplaatst. Met het plaatsen van die foto's wordt zorgvuldig omgegaan. Er zullen geen foto's worden geplaatst van kinderen waarvan de ouders te kennen hebben gegeven hier geen prijs op te stellen.

Om die reden is het niet toegestaan dat ouders/ verzorgers zonder toestemming van betrokkenen, video-opnamen maken binnen de school of tijdens schooltijden van het plein. Wanneer er opnamen gemaakt worden dan doen wij dit alleen onder eigen regie en eigen verspreidingsbeleid.

Ongevallenverzekering / aansprakelijkheidsverzekering

mijnplein heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school of tijdens andere activiteiten in schoolverband zoals schoolreis, sportdag, excursie of schoolkamp. De dekking is niet alleen van toepassing op leerlingen, maar geldt voor iedereen die betrokken is bij het onderwijs zoals vrijwilligers, gastsprekers, stagiaires, etc. Schade als gevolg van agressie en geweld en schade aan materiële zaken zoals brillen, beugels, kleding en fietsen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden bovendien tot maximum bedragen vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt. Het beschikbaar stellen van een auto bij schoolactiviteiten geschiedt op eigen risico.

Voor leerlingen is er tevens een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, maar hier is sprake van een secundaire dekking. Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd (bijvoorbeeld een bal door de ruit van de buurman), deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders/verzorgers. Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog verhaald worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Een schademelding dient zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 48 uur) na het voorval bij de verzekeraar te worden aangemeld via een daarvoor bestemd schadeformulier. Dit formulier kunt u via de schooldirecteur opvragen. De verzekeraar zal daarna voor afhandeling van de schadeclaim zorgdragen.

Veel ouders zijn op een of andere manier bij de school betrokken via oudervereniging, medezeggenschapsraad of een andere commissie of activiteit. Het is goed om te weten dat er via de gemeente een aanvullende verzekering in de vorm van een vrijwilligersverzekering voor hen is afgesloten. Deze biedt dekking voor ongevallen, aansprakelijkheid (van zowel vrijwilliger als organisatie), schade aan persoonlijke eigendommen (door vernietiging, diefstal en verlies, maar voor brillen en mobiele telefoons geldt een aparte regeling), bestuurdersaansprakelijkheid, rechtsbijstand en verkeersaansprakelijkheid. Ook deze verzekering biedt een secundaire dekking, dat wil zeggen dat bij een claim eerst de eigen verzekering aangesproken moet worden, vervolgens de verzekering van de school en als dat allemaal niet succesvol is, kan er via de gemeente een beroep gedaan worden op deze vrijwilligersverzekering.

Schade en vermissing

Wij raden kinderen aan om geen dure spullen mee naar school te nemen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade en vermissing.



13.2 Privacy en AVG (mijnplein-beleid)

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De Algemene verordening gegevensbescherming, kortweg AVG, heeft als doel om het omgaan met persoonsgegevens goed te regelen. De regels in deze wet geven bescherming over het omgaan met persoonsgegevens en verplichten organisaties om beleid op te stellen, zodat de wet goed wordt uitgevoerd. Bij *mijnplein* hebben we hiervoor ook beleid opgesteld. Juist in het onderwijs gaan we dagelijks om met persoonsgegevens en een zorgvuldige omgang is dus van groot belang. Graag informeren wij u over de werkwijze op de *mijnplein*-scholen.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen mijnplein gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van onze stichting. De gegevens, die over leerlingen en/of ouders gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan. We verwachten dat ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons schooladministratiesysteem, een systeem dat conform de regels is ingericht. De programma's zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders of verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij deze uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Tot slot vragen wij uw aandacht voor een specifiek onderwerp:

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school maken wij gebruik van Basispoort, het toegangsplatform voor digitaal leren in het basisonderwijs. Deze applicatie maakt het geven van onderwijs op maat, via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van een online toets is alleen mogelijk als de leraar weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor is uitwisseling van een beperkt aantal persoonsgegevens nodig. Basispoort voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Basispoort en alle aan Basispoort gekoppelde omgevingen hebben ook het Privacy Convenant Onderwijs ondertekend. De school heeft met Basispoort een verwerkersovereenkomst gesloten

waarin afspraken zijn vastgelegd over het gebruik van de persoonsgegevens. Daarmee handelt de school ook conform de AVG. Bij Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Coach gegevensbescherming en functionaris gegevensbescherming

Om op de scholen het beleid rond AVG goed te begeleiden en nieuw beleid te implementeren is er op elke school een 'coach gegevensbescherming'. Deze taak wordt door een van de medewerkers uitgeoefend.

Hoofdonderdelen van deze taak zijn:

- op school ervoor zorgen dat het AVG-beleid conform de afspraken wordt uitgevoerd
- medewerkers informeren over het bestaande beleid en nieuw beleid
- vragen over het beleid en de werkwijze behandelen
- toezien op een goede uitvoering van AVG-regels bij de invoering van nieuwe software
- contact onderhouden met de coaches van de mijnplein-scholen en de functionaris gegevensbescherming

Als u vragen hebt over onderwerpen met betrekking tot het AVG-beleid dan kunt u dit mailen aan Ellen Woertman, e.woertman@mijnplein.nl

Op *mijnplein*-niveau is er ook een functionaris gegevensbescherming (FG-er). De FG-er houdt toezicht op stichtingsniveau de werkwijze, het beleid en de uitvoering rond de AVG. Gevraagd en ongevraagd kan de FG-er het bestuur, de scholen of de GMR van advies voorzien. Een belangrijke taak van de FG-er is ook om alle geledingen te informeren over nieuw ontwikkelingen en te ondersteunen bij de invoering hiervan.

Elke organisatie in het onderwijs is verplicht om een FG-er aan te stellen. Bij ons is de FG-er mw. Susanne Grob. U kunt haar bereiken via de coach gegevensbescherming van uw school. Dat mailadres treft u hierboven aan.

De route voor vragen rond de AVG is als volgt:

1. u stelt uw vraag aan de coach gegevensbescherming van uw school.
2. op basis van het beleid kan de coach uw vraag beantwoorden. Indien nodig neemt de coach contact op met de functionaris gegevensbescherming om de vraag te bespreken.
3. via de coach ontvangt u ook het antwoord op de vraag.

Op de website www.mijnplein.nl treft u onze privacyverklaring aan.

13.3 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen (mijnplein-beleid)

Klachtenregeling, contactpersonen en vertrouwenspersonen

Overall waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden of gaat er iets niet goed. Bijna altijd kan dat samen opgelost worden. We nodigen u daarom uit om in gesprek te gaan met de leerkracht van uw kind of met de schoolleiding als er vragen of problemen zijn. In de meeste situaties kunnen we deze dan via goed overleg oplossen.

Toch kan het voorkomen dat u er samen niet uitkomt, uw klacht of het probleem wordt naar uw mening niet goed opgelost of de drempel is te hoog om met de betrokkenen in gesprek te gaan. In dat geval kunt u een beroep doen op een aantal personen, die u kunnen helpen met uw klacht. Dit staat uitgebreid beschreven in de klachtenregeling, die u aantreft op onze website. Hier zetten we deze personen voor u op een rij.

Contactpersonen

Aan onze school zijn twee contactpersonen verbonden: een contactpersoon voor de medewerkers en een contactpersoon voor de ouders. De contactpersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De contactgegevens zijn:

- de contactpersoon voor ouders is: Annet Boxman-Wopereis (ouder)
te bereiken via mail: annetwopereis@hotmail.com
- de contactpersoon voor medewerkers is: Jessica Schutte (leerkracht)
te bereiken via mail j.schutte@mijnplein.nl

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Externe vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost de klacht niet zelf op, maar zal ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

mijnplein kent vier externe vertrouwenspersonen:

- dhr. B. Bolt uit Raalte
- mw. W. N. Hoogeweg uit Zwolle
- dhr. W. G. Jansen uit Heino
- mw. Y. Tiemens uit Schalkhaar

U kunt hen bereiken via het mailadres vertrouwenspersonen@mijnplein.nl. Dit mailadres is rechtstreeks aan hen gelinkt. Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Het schoolbestuur of de landelijke geschillencommissie

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de geschillencommissie. U kunt het schoolbestuur bereiken door een email te sturen aan het college van bestuur van mijnplein. Het mailadres is contact@mijnplein.nl

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'. mijnplein is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De informatie over deze commissie treft u aan op <https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

U kunt deze bereiken op:

Stichting GCBO

postbus 394,

3440 AJ Woerden

Tel: 070-3861697

Telefonisch zijn zij bereikbaar van 10.00 tot 12.30 en 13.30 tot 16.00 uur.

Email: info@gcbo.nl



Klachten over Passend Onderwijs

Het kan ook voorkomen dat uw klacht te maken heeft met de werkwijze van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Dit kan voorkomen als het samenwerkingsverband een rol speelt in de extra ondersteuning voor uw kind. In dat geval moet u zich met uw klacht richten tot de klachtencommissie van het samenwerkingsverband. Deze gegevens kunt u aldaar opvragen.

Klachten over medezeggenschap

Deze klachten zijn alleen van toepassing als ze betrekking hebben op de medezeggenschap op school- of stichtingsniveau. Anders gezegd: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad is er dan bij betrokken. Zij kunnen zicht wenden tot:

Landelijke Commissie voor Geschillen WMS

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Tot slot zijn er nog twee instanties die een rol kunnen spelen nl.:

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Politie/justitie

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk

verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

13.4 Meldcode en fysiek ingrijpen

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Als team van onze school zijn we verantwoordelijk voor het effectief reageren op signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld. Vanaf juli 2013 is het landelijk verplicht om volgens de 5 stappen van de 'Meldcode' te handelen.

In het kort houdt dit in;

1. Signalen in kaart brengen.
2. Overleggen met intern begeleider, of een collega of 'Veilig thuis'.
3. Gesprek met betrokkenen.
4. Afwegen van de ernst van de situatie. (Bij twijfel 'Veilig thuis' raadplegen.)
5. Beslissen hulp inschakelen of melden bij 'Veilig thuis'.

Meer informatie hierover kunt u vinden op de site van 'Veilig Thuis'. Wanneer u zelf vermoedens heeft van kindermishandeling of huiselijk geweld in uw omgeving informatie kunt u ook informatie vinden op <https://www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl/>

Zijn uw vermoedens gerelateerd aan leerlingen van onze school dan kunt u natuurlijk ook contact opnemen met de ib-ers van de school (zie personeelsoverzicht wie dit zijn).

Fysiek ingrijpen door medewerker school. (*mijnplein*-beleid)

In uitzonderlijke situaties kan het noodzakelijk zijn dat medewerkers van de school fysiek beperkend moeten handelen omdat er een onveilige situatie ontstaat voor de leerling zelf, voor medeleerlingen, personeelsleden of andere personen binnen de school.

In een *mijnplein*-protocol zijn de voorwaarden, de regels en de afspraken hieromtrent vastgelegd. We realiseren ons dat een geheel kant-en-klaar plan in dergelijke situaties niet mogelijk is. Elke situatie is weer anders, ieder kind is anders en binnen die omstandigheden moet de professional een afweging maken op basis van kennis, ervaring en de afspraken uit dit protocol.

Onder fysiek ingrijpen verstaan we: het vastpakken en -houden van een leerling en wanneer nodig het weggeleiden van een leerling uit een situatie met behulp van vasthouden. Er is dan sprake van een onveilige situatie dat wil zeggen een situatie waarbij agressie en geweld aan de orde is of die, door het laten bestaan van de situatie, vrijwel zeker zal leiden tot agressie en geweld of gevoelens van acute onveiligheid bij anderen.

Agressie en geweld zijn o.a. scheldpartijen, bedreigingen, vernederingen, pesten, slaan, schoppen, spugen en overrompeld worden. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen fysiek, psychisch en verbaal geweld.

Fysiek ingrijpen is nooit een middel op zich. Er zijn altijd stappen aan voorafgegaan en er zullen altijd acties op volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen. Het protocol beschrijft dus tevens de afhandeling en evaluatie van het ingrijpen.

13.5 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering

Het kan voorkomen dat de school overweegt om op grond van gebeurtenissen met een leerling over te gaan tot schorsing of verwijdering. Het bestuur is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering. In het beleidsdocument 'De veilige school' beschrijft het bestuur van mijnplein stappen en procedures die bij schorsing en verwijdering gevolgd worden.

Schorsing

Met betrekking tot verwijdering en schorsing van leerlingen wordt artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs in acht genomen.

De inspectie houdt toezicht op de naleving door de school van de wettelijke voorwaarden. Schorsingen van meer dan een dag moeten bij de inspectie gemeld worden. Een schorsing mag maximaal een week (5 dagen) duren.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn dat een school overweegt om over te gaan tot schorsing. Te denken valt aan:

- bedreigingen door ouders/ verzorgers van een leerling.
- herhaaldelijke les- en ordeverstoring
- wangedrag of bedreigingen tegenover medewerkers en/of leerlingen
- diefstal, berovingen, afpersing
- geweldpleging

Een schorsing is een stevige maatregel die soms nodig is, maar die we liever niet opleggen.

Verwijdering

Soms is het voor een school onmogelijk om nog verder te gaan met een leerling. Dan is er de mogelijkheid om over te gaan tot verwijdering. Mogelijke aanleidingen om over te gaan tot verwijdering zijn:

- meerdere malen van schorsing hebben onvoldoende effect.
- de veiligheid van medeleerlingen en/of medewerkers is ernstig in gevaar.
- voor een betere toekomst van de leerling is het beter dat hij of zij op een andere school onderwijs volgt.

De Wet op het Primair Onderwijs stelt over verwijdering het volgende:

Artikel 40 Toelating en verwijdering leerlingen.

- De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag.
- De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000.
- Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerling. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

13.6 Schoolverzuim en verlof

Leerplicht en schoolverzuim

Het nemen van verlof buiten de vakanties om is zonder meer schadelijk voor het onderwijs. Schoolverzuim door kinderen is aan regels gebonden. We voeren een terughoudend beleid in het verlenen van toestemming voor vrij in verband met 'bijzondere gebeurtenissen'.

Voor een bezoek aan dokter, ziekenhuis of verlof voor bijvoorbeeld een begrafenis heeft geen verzoek te worden ingediend. We vragen u tandartsbezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

Verlof

Voor het opnemen van extra verlof buiten de vakanties zijn door de gemeente Olst richtlijnen opgesteld, ontleend aan de Leerplichtwet.

Extra verlof is mogelijk bij:

- verhuizing. Binnen de gemeente voor ten hoogste 1 dag.
- overlijden bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad.
- huwelijk bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad.
- gezinsuitbreiding.
- een 12 ½ - 25 - 40 - 50 - 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad.
- het onmogelijk op vakantie kunnen binnen de schoolvakantie door de vakantieregeling van bedrijf/instelling waar een van de ouders werkt.

N.B. Extra vakantie of bijzonder verlof dient 8 weken van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd. Het aanvraagformulier kunt u vinden op onze website of vragen aan de directeur. U krijgt binnen twee weken schriftelijk antwoord op uw verzoek.

Meer informatie kunt u vinden op: [Mag ik mijn kind meenemen op vakantie buiten de schoolvakantie? | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolverzuim)



Bijlage 1. Praktische informatie 2026-2027

Schooltijden

Maandag:	8.30- 14.30 uur
Dinsdag:	8.30- 14.30 uur
Woensdag:	8.30- 12.30 uur
Donderdag	8.30- 14.30 uur
Vrijdag	8.30- 14.30 uur
Groep 1 t/m 4:	vrijdag tot 12.00 uur

Binnenkomst in de ochtend- schoolbibliotheek open

8.15- 8.30 uur: Schoolbibliotheek open

De schoolbibliotheek is op alle ochtenden vóór schooltijd open. Een groep enthousiaste bibliotheekouders helpt ons hierbij. Kinderen die een boek willen ruilen mogen om 8.15 uur naar binnen om een boek uit te zoeken.

Kinderen weten dat het de bedoeling is om een leesboek vóór schooltijd uit te zoeken. Sinds onze kinderen vóór schooltijd hun boek ruilen merken we dat kinderen tijdens de leesles heerlijk kunnen genieten van hun boek. Wil uw kind een extra boek voor thuis lenen, dat kan! Zij kunnen bij het uitlenen aangeven dat het boek mee naar huis gaat. Op deze manier stimuleren we samen 'plezier in lezen' bij onze kinderen.

8.20 uur (signaal) – Binnenkomst álle kinderen

Om 8.20 uur gaat er een signaal waarbij álle kinderen naar binnen kunnen. Iedereen kan rustig naar het eigen opbergvakje voor hun jas en tas. De leerkrachten zijn in de groepen om uw kind te ontvangen.

8.30 uur Aanvang lessen

Om 8.30 uur beginnen de lessen. We verwachten dat dan álle kinderen in de klas zijn, dus dan ook hun fiets hebben geparkeerd en hun jas/ tas in de opbergvakjes hebben gedaan. Als school houden we ons aan de wettelijke onderwijstijd en leerkrachten vinden het fijn dat zij met álle kinderen de dag kunnen starten.

Tot herfstvakantie: ouders van groep 2 mee naar binnen

Ouders/verzorgers van groep 1-2 kunnen in de ochtend met hun kind meelopen naar binnen. Na de herfstvakantie, als alle kinderen gewend zijn aan de nieuwe leerkracht, gaan de kinderen van groep 2 zelfstandig naar binnen. De leerkracht staat dan klaar om hen in de klas te ontvangen. We ontwikkelen hiermee de zelfstandigheid van kinderen waarin we, vanuit visie, in geloven.

'Laat mij het zelf doen, dat is wat ik kan!'

Op tijd vertrekken van huis

Zit uw kind in de midden- of bovenbouw en gaat hij/zij zelfstandig naar school, wilt u erop toezien dat zij op tijd vertrekken van huis? En wilt u thuis bespreken met uw kind dat zij om 8.30 uur in de klas moeten zijn voor de opening van de les?

Pedagogische basisbehoeften



Eerste schoolweek: Op álle dagen na schooltijd welkom voor een kijkje.

Stap na schooltijd in de eerste schoolweek gerust naar binnen, om samen met uw kind naar zijn of haar plekje in de klas te kijken. Tevens kunt u kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind.

Gymdagen

In de groep 1 en 2 worden de gymlessen in het speellokaal gegeven. Kinderen gymmen op gymschoenen. Deze gymschoenen worden ook gebruikt als binnenschoenen en blijven op school. Naast de vast gymdag van de vakleerkracht bewegen en gymmen de kleuters meerdere keren in de week in het speellokaal.

Groep 3 t/m 8 gymt in de gymzaal van het Kindcentrum of in de gymzaal de Hooiberg. Deze leerlingen nemen op de gymdagen hun gymtas met sportkleding mee. Diezelfde dag gaan de tassen met gymkleding weer mee naar huis voor de was.

Gymdagen

Maandag:	groepen 1-2 en 8 (vakleerkracht)
Dinsdag	groepen 3, 4, 5
Woensdag	groepen 6, 7
Donderdag	groepen 3, 7, 8 (vakleerkracht)
Vrijdag	groepen 4, 5, 6 (vakleerkracht)

Vakanties en vrije dagen 2026-2027

Vakantierooster 2026-2027

Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2027
Goede Vrijdag en Pasen	26 maart t/m 29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 9 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2027

Studiedagen (alle leerlingen vrij)

Woensdag 7 oktober 2026
Donderdag 5 november 2026
Woensdag 10 februari 2027
Dinsdag 30 maart 2027 (na Paasweekend)
Dinsdag 18 mei 2027 (na Pinksterweekend)
Vrijdag 18 juni 2027

Vrije middag (alle leerlingen om 12 uur vrij)

Vrijdag 18 december (Kerstvakantie)
Vrijdag 9 juli (Zomervakantie)

Groepsbezetting schooljaar 2026-2027

Groep	Naam leerkracht(en)
1-2a	Vita Stoverinck en Edith Meijer
1-2b	Karin Visser en Hendrina van der Velde
1-2c	Sylvia Schutte en Vita Stoverinck (1 dag)
1-2d	Moniek Bos
3a	Mariëlle Homan en Kyra Westenek (Lio-er)
3b	Sietske Meens en Ilona Tijs
4a	Arianne Gerritsen en Birgit Beuze *zwangerschapsverlof Birgit door Marit Nijmeijer
4b	Janneke Zengerink en Marlous Gerrits
5a	Jessica Schutte en Terra van Oorspronk
5b	Jasmijn Tutert en Vita Stoverinck (halve dag)
6a	Saskia Leemhuis en Marloes Tutert (1 dag)
6b	Merel Arendsen en Marloes Tutert (halve dag)
7a	Jelle Muller en Alex Paimans
7b	Ingrit Rezelman en Nikki Tielbeek (1 dag)
8a	Inge Groot Zwaftink en Nikki Tielbeek (halve dag)
8b	Niels Elshof en Nikki Tielbeek (halve dag)

Leerkrachtverdeling over de dagen van de week

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/ 2 a	Juf Edith	Juf Edith	Juf Edith	Juf Vita	Juf Vita
1/ 2 b	Juf Karin V	Juf Karin V	Juf Hendrina	Juf Hendrina	Juf Hendrina
1/ 2 c	Juf Sylvia	Juf Sylvia	Juf Vita	Juf Sylvia	Juf Sylvia
1/ 2 d	Juf Moniek	Juf Moniek	Juf Moniek	Juf Moniek	Juf Moniek
3a	Juf Mariëlle	Juf Mariëlle	Juf Mariëlle	Juf Kyra (LIO-er) *	Juf Kyra (LIO-er) *
3b	Juf Sietske	Juf Sietske	Juf Ilona	Juf Ilona	Juf Sietske
4a	Juf Arianne	Juf Birgit	Juf Birgit	Juf Birgit	Juf Arianne
4b	Juf Janneke	Juf Marlous	Juf Marlous	Juf Janneke of Marlous	Juf Janneke
5a	Juf Jessica	Juf Jessica	Juf Terra	Juf Terra	Juf Terra
5b	Juf Jasmijn	Juf Jasmijn	Juf Jasmijn	Juf Jasmijn	Juf Jasmijn (middag juf Vita)
6a	Juf Saskia	Juf Marloes	Juf Saskia	Juf Saskia	Juf Saskia
6b	Juf Merel	Juf Merel	Juf Merel	Juf Merel (halve dag juf Marloes)	Juf Merel
7a	Meester Jelle	Meester Jelle	Meester Jelle	Meester Alex	Meester Alex
7b	Juf Ingrid	Juf Ingrid	Juf Ingrid	Juf Nikki	Juf Ingrid
8a	Juf Inge	Juf Inge	Juf Inge	Juf Inge	Juf Inge (halve dag juf Nikki)
8b	Meester Niels	Meester Niels	Meester Niels	Meester Niels	Meester Niels

Enkele leerkrachten hebben op een dag(deel) in de week ambulante tijd. Zij werken aan schoolontwikkeling of geven ondersteuning in de groep aan leerlingen.

LIO-stage (leraar in opleiding) *

LIO-ers zijn vierdejaarsstudenten die volop meedraaien in ons schoolteam. Naast het zelfstandig lesgeven draaien zij volledig mee met álle schoolse activiteiten. LIO-ers voeren ook voortgangsgesprekken met ouders. Zij zijn voor u, naast de duo-leerkracht, contactpersoon voor uw kind.

Overig onderwijskundig personeel en andere functies

Overig onderwijskundig personeel en andere functies	Naam	dagen van de week
Leraar-ondersteuner	Bea van der Bijl (met name in de middenbouw)	Ma-do-vrij
Onderwijsassistent	Ruth Schilder (met name in de onderbouw)	Ma- di-wo
Onderwijsassistent	Ivo Manenschijn (met name in de bovenbouw)	Ma-di-wo-do-vrij
Vakleerkrachten gym	Carine Hartman	Do-vrij
Vakleerkracht gym	Jaimy Matulesy	Ma
ICT-er	Alex Paimans	Ma
Gebouwbeheerder	Jan Hartkamp	Ma- wo- do
Gebouwbeheerder	Marcel van Haren	Di- wo- vrij
Administratief medewerker	Edith Schutten	Di- vrij
IB-er / kwaliteitscoördinator	Wendy Jager	Di-wo (middag), do, vrij (ochtend)
IB-er / kwaliteitscoördinator	Anuska Zandbelt	Ma- di- do
Adjunct-directeur	Ellen Woertman	Ma-woe(ochtend) - vrij
Directeur	Karin Olislagers	Ma-di-woe-do-vrij

Contactgegevens team

Groep	Naam leerkracht(en)	
1/ 2 a	Vita Stoverinck	v.stoverinck@mijnplein.nl
1/ 2 a	Edith Meijer	e.meijer@mijnplein.nl
1/ 2 b	Karin Visser	k.visser@mijnplein.nl
1/ 2 b	Hendrina van der Velde	h.vandervelde@mijnplein.nl
1/ 2 c	Sylvia Schutte	s.schutte@mijnplein.nl
1/ 2 c	Vita Stoverinck	v.stoverinck@mijnplein.nl
1/ 2 d	Moniek Bos	m.bos@mijnplein.nl
3a	Mariëlle Homan	m.homan@mijnplein.nl
3a	Kyra Westenenk	k.westenenk@mijnplein.nl
3b	Sietske Meens - van Lier	s.vanlier@mijnplein.nl
3b	Ilona Tijs	i.tijs@mijnplein.nl
4a	Arianne Gerritsen	ar.gerritsen@mijnplein.nl
4a	Birgit Beuze	b.beuze@mijnplein.nl
4a	Marit Nijmeijer <i>*tijdens zw schapsverlof Birgit</i>	m.nijmeijer@mijnplein.nl
4b	Janneke Zengerink	j.zengerink@mijnplein.nl
4b	Marlous Gerrits	m.gerrits@mijnplein.nl
5a	Jessica Schutte	j.schutte@mijnplein.nl
5a	Terra van Oorspronk	t.vanoorspronk@mijnplein.nl
5b	Jasmijn Tutert	j.tutert@mijnplein.nl
6a	Saskia Leemhuis	s.leemhuis@mijnplein.nl
6a	Marloes Tutert	m.tutert@mijnplein.nl
6b	Merel Arendsen	m.arendsen@mijnplein.nl
7a	Jelle Muller	j.muller@mijnplein.nl
7a	Alex Paimans	a.paimans@mijnplein.nl
7b	Ingrit Rezelman	i.rezelman@mijnplein.nl
7b	Nikki Tielbeek	n.tielbeek@mijnplein.nl
8a	Inge Groot Zwaafink	i.grootzwaafink@mijnplein.nl
8b	Niels Elshof	n.elshof@mijnplein.nl
Overig		
leraarondersteuner	Bea van der Bijl	b.vanderbijl@mijnplein.nl
onderwijsassistent	Ruth Schilder	r.schilder@mijnplein.nl
onderwijsassistent	Ivo Manenschijn	i.manenschijn@mijnplein.nl
gyndocent	Carine Hartman	c.hartman@mijnplein.nl
gyndocent	Jaimy Matulesy	j.matulesy@mijnplein.nl
gebouwbeheerder	Jan Hartkamp	j.hartkamp@mijnplein.nl
gebouwbeheerder	Marcel van Haren	m.vanharen@kinderopvangkoos.nl
ICT-er	Alex Paimans	a.paimans@mijnplein.nl
IB-er / kwaliteitscoördinator	Anuska Zandbelt-Wichink	a.zandbelt@mijnplein.nl
IB-er / kwaliteitscoördinator	Wendy Jager	w.jager@mijnplein.nl
adjunct-directeur	Ellen Woertman	e.woertman@mijnplein.nl
directeur	Karin Olislagers	k.olislagers@mijnplein.nl
schoolmail		ijsselwijs@mijnplein.nl
administratief medewerker	Edith Schutten	e.schutten@mijnplein.nl
Administratie-mail	Edith Schutten (Voor doorgeven van adreswijzigingen e.d.)	administratie.ijsselwijs@mijnplein.nl

Overige contactgegevens

Medezeggenschapsraad	MR	
Mark Overkempe	Ouder van Jorieke gr 5, Karlijn gr 5	voorzitter
Désiré Boschloo	Ouder van Bente gr 2	
Marleen Vosman-Kappert	Ouder van Sanne gr 2	
Alex Paimans	leerkracht groep 7	
Sietske van Lier	Leerkracht gr 3	
Jasmijn Tutert	Leerkracht gr 5	

De MR is te bereiken via het mailadres: mr.ijsselwijs@mijnplein.nl

Oudercommissie	Bestaande uit: Oudervereniging OV en oudercommissie voor organisatie activiteiten	
Martijn Westerbrink	Ouder van Elise gr 8 en Florine gr 5	Voorzitter (bestuur OV)
<i>vacant</i>	<i>vacant</i>	Secretaris (bestuur OV)
Ilona Rammelt	Ouder van Jesse gr 8 en Eliah gr 6	Penningmeester (bestuur OV)
Patricia Korterik	Ouder van Duuk gr 7 en Tijn gr 6	Organisatie activiteiten
Ramona Melenhorst	Ouder van Joep gr 8, Catoo gr 5, Keet gr 2	Organisatie activiteiten
Ivonne van der Berg	Ouder Dieuwke gr 7	Organisatie activiteiten
Lisette Voetdijk-Eijsink	Ouder van Max gr 4, Sam gr 2, Kate gr 1	Organisatie activiteiten
Sandra Van Aartrijk-van Michaelis	Ouder van Lev gr 3	Organisatie activiteiten

Voor algemene vragen kan de voorzitter benaderd kan worden, voor vragen over financiën de penningmeester.

De voorzitter van de oudervereniging is te bereiken via mail: martijnwesterbrink@proton.nl

De penningmeester van de oudervereniging is te bereiken via mail: ouderraadiijsselwijs@hotmail.com

Contactpersonen en vertrouwenspersonen mijnplein (info zie hfdst 13)

Contactpersoon	voor klachtenregeling <i>mijnplein</i>	Bereikbaar
Jessica Schutte	Leerkracht IJsselwijs gr 5	j.schutte@mijnplein.nl of cp.ouder.ijselwijs@mijnplein.nl
Annet Boxman-Wopenreis	Ouder van Nine gr 8 en Jule gr 4	annetwopereis@hotmail.com of cp.medewerker.ijselwijs@mijnplein.nl
Externe vertrouwenspersonen <i>mijnplein</i>		Bereikbaar
dhr. B. Bolt uit Raalte mw. W. N. Hoogeweg uit Zwolle dhr. W. G. Jansen uit Heino mw. Y. Tiemens uit Schalkhaar		Te bereiken via : vertrouwenspersonen@mijnplein.nl *Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? * Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. * Graag wel het onderwerp vermelden i.v.m. verschillende expertises van de vertrouwenspersonen
Coördinator Sociale Veiligheid én aanspreekpunt pesten Vertrouwenspersonen voor leerlingen		Bereikbaar
Juf Anuska Zandbelt (IB-er) Juf Wendy Jager (IB-er) Juf Arianne (leerkracht groep 4)		Voor ouders te bereiken via: a.zandbelt@mijnplein.nl w.jager@mijnplein.nl ar.gerritsen@mijnplein.nl Leerlingen kunnen de brievenbussen in school voor de vertrouwenspersoon gebruiken.

Bijlage 2. Schoolsamenvatting ondersteuning 2026-2027

Passend Onderwijs op IJsselwijs

School- samenvatting ondersteuning 2024-2025

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat. Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. Dit overzicht is een samenvatting van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en biedt een eerste richting.

Onze visie op ondersteuning

RK/PC basisschool IJsselwijs verzorgt onderwijs én ondersteuning waarbij het kind mede richting geeft aan de eigen ontwikkeling. We gaan daarbij uit van de onderwijsbehoefte van het kind. Wij zien daarbij kinderen en volwassenen als gelijkwaardig, ieder vanuit zijn eigen rol.

Wij hebben vertrouwen in de kinderen, werken intensief samen en betrekken kinderen en ouders bij ons (thematisch) onderwijs. In ons onderwijs krijgen kinderen de kans om zelf keuzes te maken en werken kinderen met elkaar samen. Talenten van zowel kinderen, ouders als teamleden zetten wij waar mogelijk in. Samen creëren wij een rijke, fijne leeromgeving. Kinderen leren zichzelf daarbij kennen, leren verantwoordelijkheid te nemen en doen zelfvertrouwen op. We vinden een stevige basis voor taal, lezen en rekenen belangrijk. We geven hierop duidelijke instructies aan de groep. Het samen leren staat centraal. Alle leerlingen van de groep werken aan hetzelfde lesdoel. De wijze van de instructie, de keuze voor materialen of hulpmiddelen en de oefenstof wordt afgestemd op onderwijsbehoeften van individuele of groepjes leerlingen.

Elke leerling heeft een bepaalde behoefte zich te kunnen ontwikkelen. Hoewel we positief staan tegenover plaatsing van leerlingen met speciale zorg- of onderwijsbehoeften, betekent dat niet dat IJsselwijs alle kinderen kan plaatsen. Onze school moet zicht hebben op de ontwikkelingsbehoefte van het kind en moet mogelijkheden zien om aan die behoefte te kunnen voldoen. Voor elke leerling met extra zorg zullen we zorgvuldig onderzoeken wat deze leerling nodig heeft. Wij zullen vervolgens ons uiterste best doen, alle mogelijkheden afwegen, om te kijken of wij daadwerkelijk aan de ontwikkelingsbehoefte van een leerling tegemoet kunnen komen.

Sterke punten in onze ondersteuning

IJsselwijs is een school

- die een goed pedagogisch en voorspelbaar klimaat heeft, een kanjerschool is en laagdrempelig is voor ouders.
- met een uitdagende thematische werkwijze (Vier keer Wijzer) waarbij de leeromgeving wordt ingericht vanuit de theorie van meervoudige intelligentie. Kinderen krijgen de vrijheid om keuzes te maken die bij hun leerstijl passen.
- waar sterke instructies op de basisvakken gegeven worden.
- waar de schooldoelen en normen voor de basisvakken jaarlijks worden vastgelegd
- waar aandacht is voor talentontwikkeling door bijvoorbeeld creatieve circuits, werken in de schooltuin en muziek.
- die taalspecialisten, een rekenspecialist, jonge kindspecialisten en gedragsspecialisten, ICT specialisten, Kanjer-coördinatoren en ontwikkelteams heeft bestaande uit collega's die gezamenlijk verbeteringen en vernieuwingen ontwikkelen.
- met een schoolbrede benadering met gezamenlijke afspraken en reflectie om zorg te dragen voor een goede doorgaande lijn.
- waar groeps- en leerlingbespreking zijn ingebed in een zorgcyclus.
- waar goede digitale adaptieve programma's en leermiddelen worden ingezet.

IJsselwijs heeft leerkrachten

- die ouders zien als pedagogisch partners.
- die een waarderende, onderzoekende, observerende inlevende en respectvolle houding hebben naar kinderen en ouders.
- die zichtbaar en onzichtbaar werken aan een goede relatie met kinderen en ouders. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het tonen belangstelling en interesse, het hebben hoge verwachtingen, geven van complimenten en procesgerichte feedback.
- die gesprekken voeren met kinderen en ouders en daarbij uitgaan van behoeften van de leerling, wat heeft dit kind, in deze groep, op dit moment nodig?
- die verschillen tussen kinderen zien als verrijking en kans en door goed klassenmanagement goed kunnen omgaan met verschillen.
- die de instructie en extra instructie kunnen afstemmen op verschillen (die instructie volgens EDI-model kunnen vormgeven).

Grenzen aan onze ondersteuning

Onze ondersteuningsmogelijkheden kunnen begrensd worden door interne of externe oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij de individuele leerling kan een grens voor de school zijn. Ook de volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- Veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen en leerkracht
Komt het welbevinden of de veiligheid van de leerling, andere kinderen of de leerkracht in het geding?
- Mate van zelfredzaamheid.
Hoeveel hulp van professionals heeft de leerling nodig om zelfstandig aan taken te werken?
- Mate van fysieke en/of medische verzorging
Hoeveel hulp van professionals heeft de leerling gedurende de dag nodig om zichzelf te redden? (o.a. toiletbezoek, buitenspel, de gymles)
- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is
Hoeveel instructie heeft de leerling nodig om tot leren te komen? Hoe specifiek moet deze instructie zijn om de leerling goed onderwijs te geven? Blijft de instructie voor de overige leerlingen in de groep voldoende geborgd?
- Benodigde materiële ondersteuning met hulpmiddelen
Kan het materiaal of het meubilair dat nodig is bekostigd worden vanuit school, de zorgverzekering of andere middelen?

Onze ambities en ontwikkeldoelen

RK/PC basisschool IJsselwijs heeft ambities en ontwikkelplannen. Deze staan omschreven in het schoolplan 2023-2027. De komende jaren werken we deze doelen concreet uit in de jaarplannen. Om de ondersteuningsmogelijkheden verder te vergroten werken we aan de volgende ambities en doelen:

- IJsselwijs heeft een vanuit de visie gedragen duidelijke zorgstructuur waarbij kinderen in beeld zijn en kinderen de begeleiding krijgen die zij nodig hebben. IJsselwijs is een fusieschool sinds 1-8-2021. Onze zorgstructuur willen we de komende jaren continueren en borgen.
- IJsselwijs heeft een goed samenwerkend IB/KC duo met een goede onderlinge taakverdeling en specialismes. Een duo van IB/KC-ers die zich op een gedragen manier verhouden tot collega's en directie en andere betrokkenen. Dit wordt de komende jaren doorontwikkeld, de IB/KC-ers werken verder aan de omslag naar kwaliteits-coördinator.
- Met zorgpartners, de openbare school Opwaardz en de kinderopvang KOOS wordt gewerkt aan de ontwikkeling van Samenwerking en Verbreding van het onderwijs in het Kindcentrum in Olst. Hierbij wordt o.a. gewerkt aan een doorgaande lijn tussen school en opvang en het bieden van extra zorg en meer ondersteuningsmogelijkheden i.s.m. partners.
- Het door-ontwikkelen van het school-ondersteuningsprofiel en de ondersteuningsmogelijkheden passend bij de visie van IJsselwijs
- Het met teamleden verder uitwerken van gezamenlijke verantwoording, doelgericht werken en het neerzetten van een ontwikkelcultuur door collegiale consultatie, reflectie, afspraken en borging.

Contactpersoon

De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij:

- De leerkracht
- Intern begeleider

Voorzieningen

Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

Op school

- Ondersteuning wordt zoveel mogelijk binnen de groep of jaargroep georganiseerd tijdens de diverse momenten van zelfstandige verwerking.
- Leerlingen met gelijke onderwijsbehoeften, bijv. extra uitdaging, of extra oefening worden geclusterd en krijgen aanbod wat bij hen past.
- Leerkrachtondersteuner en onderwijsassistent worden ingezet om hierbij te ondersteunen.

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Arrangement waarbij kinderen wekelijks extra begeleiding krijgen rondom hun gedrag, taakaanpak en het leren leren.
- De Liaan (uitzonderlijk)

Onderwijsaanbod

Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig

Op school

- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Compacten en verrijken
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Preventieve signalering van leesproblemen

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Aanbod dyslexie-behandeling
- Aanbod executieve functies
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling
- Aanbod NT2
- Aanbod spraak/taal
- Compacten en verrijken
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Preventieve signalering van leesproblemen